

ROMANIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA  
ORASUL MACIN  
JUDETUL TULCEA  
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,  
fax:0240/573950, [www.macin.ro](http://www.macin.ro), e-mail:primaria\_macin@yahoo.com

Nr. 422/16.01.2024

ANUNȚ

U.A.T. Orașul Măcin organizeaza examen/concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de arhitect - șef al orașului, în cadrul Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru și agricultură, programe, prognoze, mediu, sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, din aparatul de specialitate al primarului, pe durată nedeterminată, cu durata normal a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

**15.02.2024, ora 10.00 la Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1,**

**Dosarele se depun** de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea concursului, pe pagina de internet a institutiei și pe site –ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici respectiv **din data de 16.01.2024 pana la data de 05.02.2024**, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primăriei Orașului Măcin, la secretariatul comisiei de concurs și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; ( se obține de la sediul instituției în format letric și în format editabil prin accesarea paginii de internet [www.macin.ro](http://www.macin.ro), formulare online)
- b) curriculum vitae, modelul comun european; (se va completa conform instrucțiunilor din H.G. nr.1021/2004 și poate fi accesat pe site-ul [www.macin.ro](http://www.macin.ro), formulare online )
- c) copia actului de identitate; (se poate transmite și electronic pe adresa de e-mail [resurseumane@macin.ro](mailto:resurseumane@macin.ro))
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;(extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă – I.T.M.)
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(11) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008. Anexa menționată poate fi vizualizată accesând [www.macin.ro](http://www.macin.ro), formulare online –Adeverință salariat

(12) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (11) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 din O.U.G. nr.57/2019:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, conform art.36 ^ 1 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Persoanele care au formația profesională de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții și care au promovat concursul pentru ocuparea funcției publice, dar nu au studii în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, au obligația să absolute cursurile de formare profesională specifice organizate de Institutul Național de Administrație în colaborare cu Registrul Urbanistilor din România, sub coordonarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în termen de maximum un an de la numire, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

- vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani;

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral
6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare ; cu tematica integral
7. Hotărârea nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral
8. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral
9. Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin ordinul (MDRL) nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare ; cu tematica integral
10. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale administrației publice locale - Titlul IV, Capitolul II;
11. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare; cu tematica dispoziții generale și sistemul calității în construcții - Capitolul I și capitolul II;
12. Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica dispoziții generale și EXIGENȚE MINIMALE pentru locuințe - Capitolul I și Anexa nr.1;

Atribuții prevăzute în fișa postului:

- a) asigură respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
- 1) verifică respectarea prevederilor PUG Oraș Măcin la întocmirea certificatelor de urbanism, verifică documentațiile depuse pentru emiterea acestora și le semnează;
  - 2) verifică conținutul documentațiilor depuse pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare, emite autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism și le semnează;
  - 3) organizează activitatea de control în teritoriu privind disciplina în construcții în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construire;
  - 4) participă la lucrările de recepție a lucrărilor de construire;
  - 5) urmărește îndeplinirea obligațiilor pentru regularizarea taxelor datorate administrației publice locale;
- b) asigură respectarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
- 1) urmărește precizările PUG Oraș Măcin în vederea realizării programelor de dezvoltare urbană a localității și propune Consiliului local realizarea programelor de investiții necesare pentru eliminarea disfuncționalităților actuale ;
  - 2) asigură întocmirea programelor de dezvoltare urbanistică a localității ;
- a) asigură întocmirea evidențelor privind bunurile care aparțin domeniului public și privat al localității și face propuneri pentru administrarea acestora ;
- b) întocmește rapoarte ale compartimentului de resort necesare promovării în ședințele consiliului local a proiectelor de hotărâri ;
- c) organizează desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii sau închirierii bunurilor din domeniul privat al orașului ;
- d) verifică conținutul lucrărilor de cadastru edilitar – imobiliar, în execuție și participă la recepția acestora conform Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- e) eliberează acte doveditoare privind înscrierile din registru cadastru intravilan, an1979 ;

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: [resurseumane@macin.ro](mailto:resurseumane@macin.ro), persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută: inspector superior”.