

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERRITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,
fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 137/06.01.2023

A N U N T

U.A.T. Orașul Măcin organizează examen/concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice, vacante de architect - șef al orașului, în cadrul Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru și agricultură, programe, pronoze, mediu, sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, din aparatul de specialitate al primarului, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în data de 06.02.2023, ora 10.00, – proba scrisă. Interviu va fi susținut în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, de către candidații declarați admisi la această probă. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anuntului privind organizarea concursului, pe pagina de internet a instituției și pe site –ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici respectiv din data de 06.01.2023 pana la data de 25.01.2023, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primăriei Orașului Măcin, la secretariatul comisiei de concurs și contin în mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i)cazierul judiciar;
- j)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestieia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(11)Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(12)Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (11) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/functiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Candidații trebuie să indeplinească condițiile prevăzute la art.465 din O.U.G. nr.57/2019:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, conform art.36 ^ 1 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
7. Hotărârea nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
8. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
9. Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin ordinul (MDRL) nr. 839/2009, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
10. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Responsabilităţile proprietarilor de monumente istorice şi ale administraţiei publice locale - Titlul IV, Capitolul II;
11. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare; dispoziţii generale şi sistemul calităţii în construcţii - Capitolul I şi capitolul II;
12. Legea Locuinţei nr. 114/1996, cu modificările şi completările ulterioare; Dispoziţii generale şi EXIGENȚE MINIMALE pentru locuinţe - Capitolul I şi Anexa nr.1;

Tematică:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sanctiunea tuturor formelor de discriminare,
4. Reglementări privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
5. Reglementări privind Legea nr. 350/2001 a amenajării teritoriului şi urbanismului.
6. Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016.
7. Reglementări privind Hotărârea nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.
8. Reglementări privind Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
9. Reglementări privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin ordinul (MDRL) nr. 839/2009.
10. Reglementări privind Legea nr. 422/2001 pentru protejarea monumentelor istorice; Responsabilităţile proprietarilor de monumente istorice şi ale administraţiei publice locale - Titlul IV, Capitolul II;
11. Reglementări privind Legea nr. 10/1995 pentru calitatea în construcţii; dispoziţii generale şi sistemul calităţii în construcţii - Capitolul I şi capitolul II;
12. Reglementări privind Legea Locuinţei nr. 114/1996; Dispoziţii generale şi EXIGENȚE MINIMALE pentru locuinţe - Capitolul I şi Anexa nr.1;

Atribuțiile prevăzute în fișă:

- a)asigură respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
- 1)verifică respectarea prevederilor PUG Oraș Măcin la întocmirea certificatelor de urbanism, verifică documentațiile depuse pentru emiterea acestora și le semnează;
 - 2)verifică conținutul documentațiilor depuse pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare,emite autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism și le semnează;
 - 3)organizează activitatea de control în teritoriu privind disciplina în construcții în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construire;
 - 4)participă la lucrările de recepție a lucrărilor de construire;
- 5)urmărește îndeplinirea obligațiilor pentru regularizarea taxelor datorate administrației publice locale;
- b)asigură respectarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
- 1)urmărește precizările PUG Oraș Măcin în vederea realizării programelor de dezvoltare urbană a localității și propune Consiliului local realizarea programelor de investiții necesare pentru eliminarea disfuncționalităților actuale ;
 - 2) asigură întocmirea programelor de dezvoltare urbanistică a localității ;
- a)asigură întocmirea evidențelor privind bunurile care aparțin domeniului public și privat al localității și face propuneri pentru administrarea acestora ;
- b)întocmește rapoarte ale compartimentului de resort necesare promovării în ședințele consiliului local a proiectelor de hotărâri ;
- c)organizează desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesionării sau închirierii bunurilor din domeniul privat al orașului ;
- d)verifică conținutul lucrărilor de cadastru edilitar – imobiliar, în execuție și participă la recepția acestora conform Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- e)eliberează acte doveditoare privind înscrisurile din registru cadastru intravilan, an1979 ;

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: primaria_macin@yahoo.com, persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută:inspector superior”.

Primar,
Văcaru Gheorghe



Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta