

Afisat astăzi 16.05.2022, ora 8<sup>00</sup>

ROMANIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA  
ORASUL MACIN  
JUDETUL TULCEA  
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,  
fax:0240/573950, [www.macin.ro](http://www.macin.ro), e-mail:primaria\_macin@yahoo.com

Nr. 5939 / 13.05. 2022

## ANUNȚ

U.A.T. Orașul Măcin organizează examen/concurs de promovare în grad profesional, în data de 16.06.2022, ora 10.00, – proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv din data de 16.05.2022 până la data de 06.06.2022, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primăriei Orașului Macin, la secretariatul comisiei de concurs și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) și lit.d) din O.U.G. nr.57/2019:

(2) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

### Bibliografie:

- Constituția României, republicată,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr.233/2002; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1723 / 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

### Tematica

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I- Principii și definiții

Capitolul II- Dispoziții speciale

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei în domeniul muncii;

- O.G. nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,

6.H.G. nr. 1723 / 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;

7. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Primirea, înregistrarea și comunicarea către compartimentele de specialitate a cererilor, petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau propunerilor formulate în scris sau prin poșta electronică de către cetățeni sau organizații legal constituite;
2. Urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului care va fi expediat către petiționar;
3. Comunică informații de interes public solicitate verbal iar în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, va îndruma persoana să solicite în scris informația de interes public;

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: [primaria\\_macin@yahoo.com](mailto:primaria_macin@yahoo.com), persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută: inspector superior”.

Primar,  
Văcaru Gheorghe

Sef Birou BFCRUSSM,  
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,  
jr. Rața Nicoleta

