

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERRITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300,
tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com
Nr. 14386 / 16. 11. 2021

A N U N T

Primăria orașului Măcin, cu sediul în orașul Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor la Compartimentul întreținere – reparații, deservire, conform H.G. nr.286/2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 13.12.2021 , ora 10 .00
- proba interviu în data de 16.12.2021, ora 10.00,

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pana pe data de 02.12.2021, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.30, vineri între orele 08.00-14.00,
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 13.12.2021 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e)Interviu se organizeaza si se sustine în data de 16.12.2021, ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contine urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducerii autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să indeplinească condițiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii gimnaziale (8 clase)
- vechime în muncă – minimum 2 ani

Bibliografie:

1. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare , cap.IV;

2. Titlul III al părții a VI –a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 53 / 2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin@yahoo.com,
www.macin.ro.

Primar,
Văcăru Gheorghe



Sef Birou BFCLUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCLUSSM,
jr. Rata Nicoleta