

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
ORAȘUL MĂCIN
JUDETUL TULCEA
PRIMĂRUL ORAȘULUI MĂCIN

Primăria Orașului Măcin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orașul Măcin, județul Tulcea, cod poștal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 12165/27.09.2021

A N U N Ţ

Primăria orașului Măcin, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea pe durată determinată / temporar vacant a funcției contractuale de :

1. Ingrijitor persoane vârstnice – 3 posturi

in data de **21.10.2021** , ora **10 .00** – proba scrisă și in data de **25.10.2021**, ora **10.00** – interviul.
Calendarul desfășurării concursului:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 20.10.2021 ora 14.00.
- b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Primăriei orașului Măcin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de înscriere are loc in termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție; depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat dupa soluționarea acestora.
- d) Proba scrisă se organizează și se susține in data de 21.10.2021 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea acestora.
- e) Interviul se organizează și se susține in data de 25.10.2021 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat dupa soluționarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afișeaza in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa conțină următoarele documentele prevazute la art.6 din **Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae (europass);
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie sa indeplinească condițiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

1. Condiții specifice pentru funcția de “ Ingrijitor persoane vârstnice “

Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: **Invațământ general obligatoriu și curs de ingrijitor – 4 ani** ;

Experiență solicitată :

- Experiența generală în muncă - 1 an ;

Competențe solicitate :

Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu persoanele aflate sub îngrijire , excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală , solitudine , empatie , interes profesional , integritate;

Curriculum vitae

Relații suplimentare se pot obține la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin@yahoo.com,
www.macin.ro.



**Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina**



Bibliografie :

1. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**
2. **Ghidul Solicitantului POCU ;**
3. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale .**
4. **O.G. NR. 68/2003 privind serviciile sociale cu completarile si modificarile ulterioare ;**