

Afizat astăzi 13.09.2021, ora 08<sup>00</sup>

ROMANIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA  
ORASUL MACIN  
JUDETUL TULCEA  
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,  
fax:0240/573950, [www.macin.ro](http://www.macin.ro), e-mail:primaria\_macin@yahoo.com

Nr. 10225 / 13.08. 2021

## ANUNT

U.A.T. Oraşul Măcin organizeaza examen/concurs de promovare in grad profesional, in data de 15.09.2021, ora 10.00, – proba scrisa, data şi ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele se depun de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv din data de 13.08.2021 pana la data de 01.09.2021, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primariei Orasului Macin, la secretariatul comisiei de concurs si contin in mod obligatoriu documentele prevazute la art.127 din H.G. nr.611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Functionarii publici trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) și lit.d) din O.U.G. nr.57/2019:

(2) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- c) să fi obţinut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

a) Pentru promovarea din funcţia publică de execuţie de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal în funcţia publică de execuţie de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul juridic, este stabilită următoarea bibliografie:

Bibliografie:

1. **Constituția României**, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Codul Civil din 2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
6. Codul de procedură civilă din 1 iulie 2010, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. asigură consultanță și reprezentare instituției publice;
2. apără drepturile și interesele legitime ale instituției pe care o reprezintă în raporturile ei cu instituții de orice natură și cu orice persoană, fie ea juridică sau fizică, română sau străină;
3. avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
4. pune concluzii la instanțele judecătorești, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale;
5. consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
6. redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea acesteia;
7. redactează și avizează contractele de locațiune, concesiune, achiziții publice, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;
8. redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate,
9. verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre ale Consiliului local.

10. semnează documentele cu caracter juridic emenate de la instituția publică reprezentată;  
11. aplică legile proprietății: Legea nr.10/2001, Legea nr.18/1991, Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: [primaria\\_macin@yahoo.com](mailto:primaria_macin@yahoo.com), persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută: inspector superior”.

Primar,  
Văcaru Gheorghe



Sef Birou BFCRUSSM,  
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,  
jr. Rata Nicoleta