

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300,
tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 10704/25.08.2021

A N U N Ţ

Primăria oraşului Măcin, cu sediul în oraşul Măcin, str. Florilor nr.1, judeţul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale de execuţie vacante de paznic la Sala de Sport, conform H.G. nr.286/2011.

Concursul se va desfăşura astfel:

- proba scrisă în data de 16.09.2021, ora 10.00
- proba interviu în data de 21.09.2021, ora 10.00,

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv pana pe data de 08.09.2021, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.30, vineri între orele 08.00-14.00,
- b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Primăriei oraşului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de înscriere are loc în termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face în termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine în data de 16.09.2021 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face în maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face în termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e) Interviul se organizeaza si se sustine în data de 21.09.2021, ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face în maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face în termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificarile ulterioare:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice :

- o studii gimnaziale (8 clase)
- o vechime în muncă – minimum 5 ani
- o atestat profesional, în condițiile Legii nr. 333/2003

Bibliografie:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normal metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Titulul III al părții a VI –a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53 / 2003, Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com, www.macin.ro.



Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta