



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aprobat de:
GHEORGHE VACARU
PRIMAR

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afertă procedurii simplificate proprii
organizate pentru atribuirea contractului de

**«Servicii de mediere pe piața muncii» în cadrul proiectului:
„INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în
comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin,
pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru
reducerea sărăciei” Cod proiect 114715**

CODURI CPV:

79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de servicii

4. Formulare

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: UAT Oraș Măcin; Județul Tulcea		
Adresa: Str. Florilor nr. 1		
Localitate: Măcin	Cod poștal: 825300	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 3839156		
Persoana de contact: Voicu Cristina	Telefon: +40 240571354	
E-mail: primaria_macin@yahoo.com	Fax: +40 240573950	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http:// www.macin.ro		

I.2. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.macin.ro) meniu „Informații Publice” submeniu „Achiziții Publice”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau fax, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniu „Informații publice”</i>

submeniu „Achiziții Publice”, în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri)

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.macin.ro, meniu „Informații Publice” submeniu „Achiziții Publice”).

I.4. Sursa de finanțare :

Fonduri ale Uniunii Europene și fonduri proprii Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin contractul de finanțare nr. 4480/22.05.2018, încheiat în cadrul programului POCU 2014-2020, Axa prioritară: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Componenta „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, în scopul implementării proiectului „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” – Cod SMIS 114715.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: Servicii de mediere pe piața muncii
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă Cod CPV secundar: nu e cazul
II.3) Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe”.
II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului Prin intermediul viitorului contract de servicii se asigurarea de mediere pe piața muncii pentru adulți pentru participanții la programul „Medierea”, derulate în cadrul Activității A.2.4. „Medierea – Organizarea și livrarea serviciului de mediere pe piața muncii către grupul țintă” din cadrul proiectului de finanțare cu titlul „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”- Cod SMIS 114715. Volumul total al serviciilor face referire la asigurarea serviciilor de mediere pe piața muncii pentru 192 de persoane, în urma participării la un număr de minim 2 ședințe de mediere organizate individual pentru fiecare persoană și minim 7 ședințe per persoană organizate în grup (grupă formată din maxim 15 persoane). Durata minimă a unei sesiuni (individuale/de grup) este de 1 oră.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

Serviciile se vor presta pe bază unui plan de lucru al activităților, ținând cont de următoarele aspecte generale:

- i. Perioada de prestare a serviciilor: de regulă sesiunile de mediere pe piața muncii se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- ii. Perioada estimativă de desfășurare a sesiunilor de mediere: mai 2021 – august 2021.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **75.509,24 lei** la care se adaugă TVA conform legii.

II.6. Durata contractului

3 luni de la data semnării contractului de servicii

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, în scopul atingerii obiectivelor asumate prin proiectul de finanțare, fără modificarea prețului contractului.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este **„cel mai bun raport calitate preț”**, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Factorii de evaluare utilizați în cadrul criteriului de atribuire sunt:

- a) Prețul total al contractului – cu pondere totală de 55% în total punctaj**
- b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 45% în total punctaj defalcat pe următorii sub - factori precum urmează:**
 - i. Pentru „Coordonator contract” – maxim 15 puncte
 - ii. Pentru „Expert mediere (expert 1)” – maxim 15 puncte
 - iii. Pentru „Expert mediere (expert 2),” – maxim 15 puncte

Detalii privind algoritmiile de calcul aplicabile fiecărui factor de evaluare se regăsesc în cadrul capitolului 8 din caietul de sarcini.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

- 1. Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul

prezentării;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Aparatul executiv al UAT Oraș Măcin:
 - i. Gheorghe VĂCARU - Primar
 - ii. Sorin-Horatiu OGLAN - Viceprimar
 - iii. Cristina VOICU - Șef birou buget, finanțe, contabilitate
 - iv. Florin NEACȘU - Secretar general
- b) Consilieri locali :

Tudorel ANTON; Petrică BÎLEA; Ștefan BORTUN; Coca – Steluța CĂLIN; Florin CIREAȘ; Vladimir DUMITRU; Dănuț GÎDIUȚĂ; Mircea - Florian MANGÎR; Ionel MÂNDRĂ; Valeriu ȚURCAN; Dragoș PALTENE; Alexandru PERIANU; Ionuț - Adrian RUSU; Mircea STOIAN; Mihai TEOHARIDIS; Livia - Nicoleta TIHANOV.
- c) Echipa de proiect:
 - i. Voicu Cristina –Manager de proiect;
 - ii. Perju Aurora Gabriela – expert implementare și monitorizare.
- d) Prestator de servicii auxiliare achiziției (consultant):
 - i. Adrian Vatamaniuc – administrator al SC 3P Consulting & Projects Srl (CUI RO33893890, J04/1134/2014)

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial,

valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN/activitatea corespunzătoare obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2 : Capacitatea de exercitare a activității profesionale (autorizarea activității):

Operatorii economici trebuie să dețină Certificat de acreditare ANOFM/AJOFM, pentru activitățile de mediere a muncii, conform criteriilor de acreditare aprobate prin HG 277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința se aplică inclusiv corespunzător și pentru subcontractanții/terții susținători care vor fi responsabili/intenționează să-și asume îndeplinirea unor activități (sesiuni de mediere) prevăzute în cadrul caietului de sarcini , conform acordului de subcontractare/susținere încheiat între părți.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Certificat de acreditare ANOFM/AJOFM, conform criteriilor de acreditare aprobate prin HG 277/2002, pentru activitățile de mediere a muncii.

Aceste documente se pot prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 3: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare, în valoare cumulată de minim 75.000 lei (fără TVA).

Prin servicii similare se va înțelege servicii de mediere și/sau servicii de căutare de locuri de muncă, așa cum acestea sunt definite de cadrul legal aplicabil obiectului contractului, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minim 75.000 lei (fără TVA), la nivelul unuia sau mai multor relații contractuale.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada prestării serviciilor similare prestate, în valoare cumulată de minim 75.000 lei (fără TVA).

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul UAT Oraș Măcin, prin Dispoziția Primarului nr. 180/27.03.2019, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul UAT Oraș Măcin, (meniu „Informații publice” submeniu „Achiziții Publice”, în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri).

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 750,00 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO74TREZ6425006XXX000050 deschis la Trezoreria Măcin, CUI 3839156) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante **în original**

Garanția de participare se va retine ofertantului în cazul în care:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;

- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emisă în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
 - ii. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
 - iii. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
 - iv. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
 - v. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
 - vi. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).**
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .**
 - ii. **Certificatul de acreditare eliberat de ANOFM/AJOFM, pentru activitățile de mediere a muncii.**
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. **Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);**
 - ii. **Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.**

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din**

caietul de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor cap. 5.1 din caietul de sarcini inclusiv a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.

b) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din caietul de sarcini.

c) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se va prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă, ce va conține detaliat prețul unitar, pentru o persoană ce parcurge fiecare tip de sesiune de mediere pe piața muncii, ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul minim al viitorului contract de achiziție publică, privind servicii de mediere pe piața muncii pentru 192 de persoane, respectiv:

- minim 2 ședințe de mediere organizate individual pentru fiecare persoană din GT;
- minim 7 ședințe organizate în grup pentru fiecare persoană din GT

Durata minimă a unei sesiuni (individuale/de grup) este de 1 oră.

Propunerea financiară se va corela cu parametrii indicatorului de performanță al contractului, stabiliți pentru fiecare din cei 192 de participanți la activitățile prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

„Fiecare din cele 192 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate 9 ședințe de mediere pe piața muncii (din care minim 2 individuale) prevăzute în cadrul contractului”

Acest volum și aceste cerințe ale contractului au stat la baza stabilirii valorii estimate publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante UAT Oraș Măcin, Str. Florilor nr. 1, localitatea Măcin, județul Tulcea, cod poștal 825300, România, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează

nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.macin.ro, meniu „Informații publice” submeniu „Achiziții Publice”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz

contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor ofertanților (prin email sau fax).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestuia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea ***Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016***, aprobată la nivelul UAT Oraș Măcin și care poate fi consultată la adresa www.macin.ro, meniu „Informații Publice” submeniu „Achiziții Publice”.

Întocmit
Orbeanu Antonel

2. CAIETUL DE SARCINI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 6850 / 20.05.2021

APROBAT
Gheorghe VĂCARU
Primar

CAIET DE SARCINI

«Servicii de mediere pe piața muncii»

Coduri CPV:

79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă

Autoritatea Contractantă: UAT Oraș Măcin (TL)

- MAI 2021 -



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	6
3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii	7
3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului	9
3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului	10
3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului	10
4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.	11
4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului	11
4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului.....	12
5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	12
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	13
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	13
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)	13
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	14
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	18
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) **pentru serviciile de mediere pe piața muncii pentru adulți** și care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Orașul Măcin** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	UAT Oraș Măcin; Județul Tulcea Strada Florilor, nr. 1, Cod poștal 825300, Localitatea Oraș Măcin, Județul Tulcea, România http://www.macin.ro/ primăria_macin@yahoo.com
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigurarea dezvoltării economico-sociale a Orașului Măcin. Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității publice locale, conform art. 36 alin. (2) lit. b) coroborat cu art. 36 alin. (6) lit. a) punctele 1, 5 și 11. din Legea 215/2001-republicată și actualizată.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 4480/22.05.2018, UAT Oraș Măcin și-a propus implementarea proiectului cu titlul „**INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei**” cod SMIS 114715, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „**Incluziunea socială și combaterea sărăciei**”, Componenta 1 „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate**”, Axa Prioritară „**Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin implementarea de măsuri integrate**”.

Obiectivul general al proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” îl reprezintă „**implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de Orașul Măcin, Județul Tulcea, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții**”.

Obiectivele specifice ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

OS2 – Dezvoltarea mediului economic și social al comunității marginalizate (non-rome) din Macin, prin programe inovative de formare, de consiliere, orientare, mediere și integrare pe piața muncii și prin programe de antreprenariat, inclusiv a ocupării pe cont propriu pentru 300 persoane. Ieșirea din sărăcie și din statutul de comunitate marginalizată nu se poate realiza fără dezvoltarea mediului economic și social al comunității.

Conform analizei socioeconomice în comunitatea marginalizată din Macin, observăm un procent semnificativ din populație care nu deține cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea unui loc de muncă și nici nu are acces la finanțarea unei idei de afaceri.

În sprijinul acestui obiectiv specific, se propun următoarele intervenții:

- Sesiuni de grup de informare, orientare și consiliere profesională pentru orientare/reorientare în carieră și pentru identificarea parcursului individual necesar încadrării pe piața muncii a 300 persoane din GT și/sau menținerii în câmpul muncii (pentru persoanele care vor să înceapă o afacere)
- Cursuri de competențe profesionale comune mai multor ocupații, competențe cheie pentru educație și instruire de-a lungul întregii vieți necesare oricărui profil de angajat, adresate 300 persoane din GT
- Formare profesională inițială și continuă (calificare/perfecționare) pentru 240 persoane din GT
- **Mediere pentru 192 de persoane din GT**
- „Competențe antreprenoriale” către 36 persoane (2 grupe) din GT
- Sesiuni individuale de consultanță și mentoring pentru 36 persoane din GT
- Concurs selecție 12 planuri de afaceri;
- Subvenționare microgranturi în valoare de 25000 euro pentru 12 planuri de afaceri selectate;
- Consultanță și mentoring pentru dezvoltarea afacerilor înființate

În sprijinul acestui obiectiv specific, se propun următoarele intervenții:

- **Formare profesională inițială și continuă pentru 240 persoane din grupul țintă al proiectului.**

Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este A.2.4. „Medierea” - Organizarea și livrarea serviciului de mediere pe piața muncii către grupul țintă.

Rezultatele proiectului, ce sunt urmărite prin OS2 mai sus precizat, în relație cu viitorul contract de servicii se referă la următoarele:

- **192 persoane din GT beneficiază de servicii de mediere pe piața muncii.**
- **80 de persoane din comunitate sunt angajate/autoangajate.**

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar, care va participa la programele de Mediere, va fi format, în principal din rândul persoanelor care au încheiat etapa de formare profesională, inclusiv prin obținerea certificatului de formare profesională.

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivului OS2, aferent proiectului „**INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Macin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei**” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1.	A.2.4. „Medierea”	MAI 2021 – AUGUST 2021	• 192 persoane din GT beneficiază de servicii de mediere pe piața muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

			<ul style="list-style-type: none">• 80 de persoane din comunitate sunt angajate/autoangajate.
--	--	--	---

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 4480/22.05.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „INCLUZIUNE - Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” cod SMIS 114715.

În cazul în care planificarea activității A.2.4. „Medierea” din cadrul proiectului va suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Beneficiarul va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de servicii respectiv graficul de derulare a sesiunilor de mediere poate fi modificat/extins, conform clauzei nr. 5.2 din cadrul contractului de servicii (modificare nesubstanțială).

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile proiectului în cadrul cărora urmează a fi derulate activitățile contractului și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante pentru atingerea Obiectivului OS2, pentru care se solicită prestarea serviciilor de mediere sunt următoarele: **«A.2.4. „Medierea” - Organizarea și livrarea serviciului de mediere pe piața muncii către grupul țintă»**

Beneficiile obținute de cei 192 de participanți la programul „Medierea” sunt de creștere a șanselor pentru încadrarea în muncă în concordanță cu tendințele pieței forței de muncă și de stimulare a mobilității pe piața muncii, respectiv:

- ✓ creșterea șanselor pentru încadrarea în muncă în concordanță cu tendințele pieței forței de muncă;
- ✓ stimularea mobilității pe piața muncii;
- ✓ creșterea șanselor de încadrare în muncă;
- ✓ creșterea calității vieții.

Acest rezultat contribuie la realizarea obiectivului specific 2 al proiectului, la atingerea indicatorului de rezultat imediat 4S37 și 4S37.2 și a indicatorului de realizare 4S43 și 4S43.2, fiind totodată un rezultat preliminar pentru atingerea indicatorului de rezultat imediat 4S38 și 4S38.2, activitatea de mediere oferind posibilitatea obținerii unui loc de muncă. Acest rezultat contribuie de asemenea și la atingerea indicatorului de rezultat pe termen lung 4S41 și de realizare 4S45.

În acest scop, achizitorul (UAT Orașul MĂCIN) intenționează să atribuie un contract de prestări servicii prin care să se asigure efectuarea de sesiuni individuale și de grup de mediere pe piața muncii, pentru un număr total de 192 de persoane. Sesiunile de mediere pe piața muncii se vor derula atât individual, cât și în grup, respectiv:

- a) ședințe de mediere organizate individual – minim 2 ședințe pentru fiecare persoană;
- b) ședințe de mediere organizate în grup – minim 7 ședințe per persoană. Ședințele de mediere organizate în grup pot fi derulate pentru o grupă formată din maxim 15 persoane.
- c) durata minimă a unei sesiuni (individuale/de grup) este de 1 oră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, se pot organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, dar fiecare persoană din cele 192 trebuie să participe la cel puțin 9 ședințe de mediere pe piața muncii (minim 2 ședințe individuale, minim 7 ședințe de grup).

În acest sens, în funcție de modul de organizare al sesiunilor de mediere în grup, numărul minim de sesiuni de mediere pe piața muncii ce trebuie organizate în cadrul contractului este de 474 de sesiuni (minim 384 sesiuni individuale și 90 sesiuni în grup de maxim 15 persoane per grup).

3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Sesiunile de mediere pe piața muncii trebuie să fie realizate astfel încât să se asigure pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă grup țintă al proiectului scopul general al acestei măsuri active de ocupare, respectiv:

- oferirea de informații privind locurile de munca vacante și condițiile de ocupare a acestora
- mediere, inclusiv prin mijloace online, având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de munca;
- preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
- înscrierea ca solicitant a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- identificarea locurilor de munca vacante;
- culegerea de informații despre aceste locuri de munca;
- oferirea de informații despre forța de muncă disponibilă;
- analiza funcțiilor postului pentru care se dorește angajarea de forță de muncă;
- stabilirea profilului psiho-profesional al persoanei potrivite pentru ocuparea anumitor poziții în cadrul organizației angajatoare;
- căutarea din rândul grupului țintă a candidaților potriviți;
- evaluarea complexă (prin realizarea de interviuri și administrarea unor teste profesionale, psihologice și situaționale) a candidaților;
- recomandarea persoanelor care se încadrează în profilul psihoprofesional convenit cu angajatorul.

Având un pronunțat caracter interdisciplinar, activitatea de mediere a muncii presupune din partea celor care o exercită, capacitatea de a oferi cel mai important beneficiu pentru grupul țintă – ocuparea unui loc de muncă. Astfel, se va urmări:

- sprijinirea persoanelor din grupul țintă (prin activități individuale de coaching), respectându-le libertatea fundamentală – aceea de a alege;
- întocmirea bilanțului profesional pentru fiecare persoană din grupul țintă;
- informarea și furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere.

3.1.1. Cerințe generale:

- a) Sesiunile, individuale și de grup, se vor desfășura pe teritoriul Orașului Măcin.
- b) Sesiunile de mediere pe piața muncii se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferit.

- d) Programul sesiunilor de mediere pe piața muncii va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de mediere pe piața muncii se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. Prestatorul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de mediere pe piața muncii se vor desfășura în limba română.
- g) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde:
- lista cu persoanele participante la sesiuni
 - planul de mediere individual pentru fiecare persoană.

3.1.3. Volumul serviciilor

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract de achiziție se conturează conform tabelului următor:

Tabel nr. 3

Nr. crt.	Denumire activitate	Detaliere sesiune	UM	Cantitate
1.	Mediere pe piața muncii	Sesiune individuală, cu minim o oră/ședință (minim 2 sesiuni per persoană)	sesiune	384
2.	Mediere pe piața muncii	Sesiune de grup, cu max. 15 persoane/grup, cu minim o oră per ședință (minim 7 sesiuni per persoana)	sesiune	90
TOTAL		Sesiuni	474 din care:	
			384 sesiuni individuale	
			90 sesiuni de grup	

Notă: Numărul de persoane care face obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de max. 15 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 192 de persoane vor fi implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă cel puțin 9 ședințe de mediere pe piața muncii.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute în prezentul caiet de sarcini (384 de sesiuni individuale și 90 sesiuni de grup) conform datelor indicate în tabelul nr. 3 de mai sus, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (75.509,24 lei, fără TVA).

Evaluarea și decontarea serviciilor prestate se va face ținând cont de numărul de persoane din grupul țintă ce vor parcurge cele 2 sesiuni individuale și cele 7 sesiuni de grup, conform prevederilor caietului de sarcini.

ATENȚIE: Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea virusului SARS COV-2 (COVID 19), în cazul în care, pe perioada de derularea a activităților contractului, intervin modificări



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

ale cadrului legal aplicabil, care vor limita numărul maxim de participanți la sesiunile de grup la mai puțin de 15 persoane, atunci Prestatorul are obligația de a își adapta programul de prestare a serviciilor în limitele impuse de normele incidente, inclusiv prin suplimentarea numărului de sesiuni de grup organizate astfel încât indicatorul de performanță aferent contractului să fie atins corespunzător, fără a modifica prețul unitar al contractului (lei/persoană).

3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de mediere pe piața muncii, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorilor indicatori de performanță aferenți contractului:

„Fiecare din cele 192 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate 9 ședințe de mediere pe piața muncii (din care minim 2 individuale) prevăzute în cadrul contractului”

Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 192 din grupul țintă ce va beneficia de serviciile furnizate prin contractul de achiziție, va participa cel puțin la:

- ✓ minim 2 ședințe de mediere pe piața muncii individuale, cu o durată minimă de 1 oră/ședință;
- ✓ minim 7 ședințe de mediere pe piața muncii în grup (grup format din maximum 15 persoane per sesiune), cu o durată minimă de 1 oră/ședință.

această obligație, stabilită pentru cel puțin 192 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către prestator drept indicator de performanță al contractului.

În scopul atingerii acestui indicator de performanță al contractului, Prestatorul, cu acordul Beneficiarului, are dreptul de modifica volumul de servicii (prestațiile), respectiv numărul ședințelor/sesiunilor de mediere pe piața muncii în grup, în scopul atingerii valorilor indicatorului de performanță al contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără ca prestatorul să poată pretinde sume suplimentare în acest sens.

3.2.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de mediere pe piața muncii, Contractantul va trebui să adopte măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță specifice, aferente contractului:

- a) *Activitățile de mediere pe piața muncii vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*

- b) Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de mediere pe piața muncii se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini.
- c) Activitățile de mediere pe piața muncii se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.

3.2.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.3. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor completa fișe de evaluare ce vor fi supuse atenției personalului prestatorului și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

Tabel 4

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1.	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de mediere pe piața muncii, inclusiv modelul planului individual de mediere propus.	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2.	Planificarea sesiunilor de mediere pe piața muncii individuale și de grup	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3.	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de mediere pe piața muncii, individuale și de grup	Sesiunile de mediere pe piața muncii vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

În cadrul viitorului contract se pot face recepții parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, raportat la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de mediere pe piața muncii, după cum urmează:

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (parcurea sesiunii, la nivelul minim a orelor aferente acesteia) aferent unei sesiuni de mediere pe piața muncii (individuale sau de grup, după caz), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite la cap. 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini (pentru activitățile supuse recepției)
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate una sau mai multe sesiuni prevăzute în tabelul nr. 3 din prezentul caiet de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă;
- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (192 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2

ATENȚIE! *În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni/ședințe suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii.*

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi acreditat, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de mediere ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare expiră, Prestatorul are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășure fără ca Prestatorul să dețină o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de mediere pe piața muncii conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane cu experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de mediere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici ale acestora pe care le deține echipa de proiect.

5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarele resurse umane:

- a) **Coordonator contract (1 persoană)** - expert cheie ce răspunde de coordonarea și organizarea activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect/contract ce a prevăzut activități similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.
- b) **Expert mediere (2 persoane)** - expert cheie ce are drept responsabilități desfășurarea activităților contractului și care a fost implicat în cel puțin un proiect/contracte similare în calitate de expert activități de mediere, similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului. În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Atenție!!!:

În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, așa cum aceștia sunt prezentați mai sus, ce a fost supus evaluării în cadrul criteriului de atribuire (în cadrul algoritmului de calcul al factorului de evaluare „experiența personalului”), atunci înlocuirea poate fi acceptată de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii (Conform art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În caz contrar, se va impune încetarea anticipată a contractului și atribuire restului de executat printr-un nou contract încheiat prin reluarea competiției.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont și de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop anexăm prezentei o declarație pe proprie răspundere (Formular D – Secțiunea formulare) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate;
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*”, folosind următorii factori de evaluare:

a) Prețul total al contractului – cu pondere totală de 55% în total punctaj

b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor– cu o pondere totală de 45% în total punctaj

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul aceluia ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc. În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui aceluia ofertant ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

a) Factorul „PREȚUL TOTAL” (P)

Reprezintă prețul total (P) ofertat (fără TVA) pentru executarea contractului, ce include toate costurile pentru prestarea serviciilor, la nivelul cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 55% din total punctaj.

b) Factorul „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNASAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):

Reprezintă experiența similară, de care dau dovadă următorii experți propuși de către ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului:

- i. Coordonator contract
- ii. Expert mediere (expert 1)
- iii. Expert mediere (expert 2)

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele suport prevăzute la cap. 5.1. din prezentul caiet de sarcini respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare, cum ar fi **contracte de prestări servicii, contractele de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile tehnico-economice care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte/contracte similare ce privesc servicii de natura celor solicitate prin viitorul contract de achiziție publică (așa cum acestea au fost mai sus definite)**

În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei trei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 45% din total punctaj (45 de puncte) defalcat după cum urmează:

- i. Pentru „Coordonator contract” –maxim 15 puncte
- ii. Pentru „Expert mediere (expert 1)” – maxim 15 puncte
- iii. Pentru „Expert mediere (expert 2),” – maxim 15 puncte

8.2. Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare

Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare prevăzuți la cap. 8.1. din prezentul caiet de sarcini este următorul:

a) Pentru factorul de evaluare „Prețul Total” (P)

- i) Pentru cel mai mic preț (PT_{min}) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul:

PT= 55 de puncte

- ii) Pentru orice al preț (PT_x) aferent unei oferte „X” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P_x calculat conform formulei:

$$P_x = \frac{PT_{min}}{PT_x} \times 55$$

b) Pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):

- i) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (ECC_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Coordonator contract” va fi:

- ✓ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1 din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

ECC_x= 0 puncte

- ✓ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

ECC_x= 5 puncte

- ✓ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

ECC_x= 10 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

ECC_x= 15 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru sau mai mult de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

ECC_x= 15 puncte

Nota 1: Orice ofertă, ce prezintă un Coordonator de proiect ce a fost implicat în mai mult de patru contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

ii) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EM1_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Expert mediere (expert 1)” va fi:

- ✓ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1 din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM1_x= 0 puncte

- ✓ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM1_x = 5 puncte

- ✓ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM1_x = 10 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru sau mai mult de patru contracte/proiecte similare în

care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM1_x = 15 puncte

Nota 2: Orice ofertă, ce prezintă un Expert mediere (expert 1) ce a fost implicat în mai mult de patru contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

iii) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EM2_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Expert mediere (expert 2)” va fi:

- ✓ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1 din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM2_x = 0 puncte

- ✓ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM2_x = 5 puncte

- ✓ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM2_x = 10 puncte

- ✓ Pentru un număr de patru sau mai mult de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat, așa cum este precizat la cap. 8.1. din prezentul Caiet de sarcini se va acorda punctajul:

EM2_x = 15 puncte

Nota 2: Orice ofertă, ce prezintă un Expert mediere (expert 2) ce a fost implicat în mai mult de patru contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

Punctajul final acordat pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE” aferent unei oferte admisibile X (E_x), cumulat pentru toți cei 3 experți implicați în cadrul acestui factor se va calcula după cum urmează:

$$E_x = ECC_x + EM1_x + EM2_x$$

8.3. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare, conform formulei următoare:

$$PF_x = P_x + E_x \text{ unde:}$$

- ✓ PF_x – reprezintă punctajul total final obținut de o ofertă X
- ✓ P_x – reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru prețul ofertat, conform formulei de la cap. 8.2. it. a) din prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care oferta X prezintă cel mai mic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

preț ofertat atunci punctajul acordat este cel maxim respectiv 55 puncte

- ✓ E_x – reprezintă punctajul total obținut de oferta „X” pentru experiența personalului cheie propus pentru prestarea serviciilor (pentru cei 3 experți cheie indicați), conform formulei de la cap. 8.2 lit. b) din prezentul Caiet de Sarcini.

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferenți factorilor de evaluare, conform detaliilor și algoritmilor de la cap. 8 din prezentul Caiet de sarcini.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) și va fi formată din:

- a) Prezentarea serviciilor oferite, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formularului de ofertă din secțiunea formulare (se va utiliza și completa modelul de formular din cadrul documentației de atribuire);
- b) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din prezentul caiet de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalul propus, conform cerințelor cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- d) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta, în formularul său de ofertă, prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Odată cu aceasta se va prezenta și Anexa la propunerea financiară, care se va considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelul din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge fiecare tip de sesiune de mediere pe piața muncii, ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Nr. crt.	Serviciile oferite	Număr de persoane	Număr minim de sesiuni ce trebuie parcurse de o persoană	PU lei/persoană ce a parcurs o sesiune (fără TVA)	Preț total Lei (fără TVA)-
1.	Participarea unei persoane la o sesiune de mediere individuală, (min. o oră/ședință)	192	2		
2	Participarea unei persoane la o sesiune de grup - max.15 persoane/grup (min. o oră/ședință)	192	7		

Notă:

Prețurile unitare ce se vor oferta sunt cele aferente parcurgerii de către o persoană din grupul țintă a unei sesiuni de mediere (individuală sau de grup). Prin urmare prețul total, pentru fiecare din cele două categorii de sesiuni de mediere se va forma din numărul de persoane din grupul țintă, înmulțit cu numărul de sesiuni ce va fi parcurs de o persoană și cu prețul unitar ofertat (lei/persoană/sesiune parcursă)

Întocmit:

Perju Aurora Gabriela

3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul proiectului „**INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei**” cod SMIS 114715, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

UAT ORAȘ MĂCIN, cu sediul principal în Orașul Măcin, str. Florilor, nr. 1, județul Tulcea , tel: +40 240571354, fax: +40 240573950, cod fiscal 3839156, contul IBAN RO74TREZ6425006XXX000050; deschis la Trezoreria Măcin, reprezentat prin **Primar, dl. Gheorghe VĂCARU**, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **Prestator, numit în continuare Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris și **anexele** sale, astfel cum sunt menționat la art.6– Documentele *Contractului*
- (g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- (h) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document *scris(ă)* emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- (j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- (k) **Fortă majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către *Contractant* activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* cu acceptul *Achizitorului*
- (m) **Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen*;
- (n) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (o) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
 - (p) **Personal** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
 - (q) **Prețul Contractului** - *Prețul* plătit *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
 - (r) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
 - (s) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
 - (t) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
 - (u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
 - (v) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - (w) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de „**Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. *Achizitorul* se obligă să plătească *Contractantului* *Prețul* convenit prin prezentul *Contract* pentru „**Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”** în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectivlei/persoană.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la până la

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, cu condiția încadrării acestuia în durata de valabilitate a contractului de finanțare nr. 4480/22.05.2018. Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- b) *Propunerea Tehnică*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- c) *Propunerea Financiară*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- d) *Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]*
- e) *Scrisoarea de Garanție de bună execuție* (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale Contractantului

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- 7.1. *Contractantul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.
- 7.2. *Contractantul* are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 7.3. *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.4. *Contractantul*, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.
- 7.5. *Contractantul* are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.
- 7.6. *Contractantul* are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.
- 7.7. Pe toată perioada contractuală *Contractantul* va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.
- 7.8. *Contractantul* va deține, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, certificat de acreditare ANOFM/AJOFM, pentru activitățile de mediere a muncii, pe piața internă, pentru furnizarea serviciilor de mediere ce fac obiectul contractului, conform criteriilor de acreditare aprobate prin HG 277/2002, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care, pe parcursul derulării activităților contractului această autorizație expiră, Prestatorul are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de reautorizare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășure fără ca *Contractantul* să dețină o autorizație valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a prezentului contract. *Contractantul* poate îndeplini această condiție prin implicarea de subcontractor(i). Această cerință se raportează la sesiunile de mediere pentru care Beneficiarul a solicitat *Contractantul* organizarea ședințelor.
- 7.9. Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane autorizate, cu studii adecvate (conform cadrului legal aplicabil în materie) și cu experiență specifică relevantă, în acord cu sesiunile de mediere.
- 7.10. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, *Contractantul* va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Contract Nr. _____ din _____
privind «„Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

7.11. Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele prevăzute prin caietul de sarcini, care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor

8.4 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, *Contractantul* va relua prestarea serviciilor în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1 - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

10.2 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

Contract Nr. _____ din _____
privind «„Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

10.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat de calendarul stabilit de comun acord între părți, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului;

11.2 În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

11.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.

11.5 - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.

12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formulele întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentării achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

- a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau
- b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția

13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, conform celor prevăzute la cap. 3.4. din caietul de sarcini.

14. MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificări ale Contractului

- (1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164).
- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.1.(a) și 14.1.(b), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică.
- (5) În aplicarea prevederilor clauzei 14 din prezentul contract, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la art. 6.1 din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.
- (6) Pentru ca o modificare să poată fi acceptată în cadrul acestui contract, aceasta trebuie să fie adoptate prin intermediul unui act adițional acceptat de părți.
- (7) Excepție de la clauza 14.1 (6) fac următoarele modificări, ce pot fi acceptate prin intermediul unor scrisori de tip acceptare/aprobare:
 - (i) modificări care vizează schimbări modificări în echipa de experți cheie ai contractantului
 - (ii) modificări ale numărului de participanți la unul sau mai multe din sesiuni de mediere, efectuate în scopul atingerii valorilor indicatorilor de performanță de la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, fără modificarea prețului total al contractului.
 - (iii) modificări ale graficului de prestare a serviciilor, fără afectarea termenul limită de execuție a activităților stabilit în contract și oferta sa declarată câștigătoare.

14.2. Modificări nesubstanțiale ce pot fi adoptate în cadrul contractului

- (a) În cadrul prezentului contract, prețurile unitare din cadrul propunerii financiare, ce a stat la baza încheierii contractului, sunt fixe și nemodificabile, neputând fi adoptate ajustări prin revizuire ale acestora conform dispozițiilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 respectiv art. 12 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021. Excepție fac situațiile prevăzute la art. 164 alin.

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- (4) din HG 395/2016, pentru care modificările vor adopta conform prevederilor clauzei 14.2.(f) din prezentul contract.
- (b) În cadrul prezentului contract pot fi acceptate servicii suplimentare față de cele prevăzute în oferta ce a stat la baza încheierii contractului, altele decât cele asumate conform cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, doar în condițiile indicate la art. 221 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea 98/2016 respectiv art. 3 și art. 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.
- (c) În cadrul prezentului contract pot fi adoptate modificări ca urmare a unor situații pe care autoritatea contractantă nu ar fi putut să le prevadă, doar în condițiile indicate la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 respectiv art. 4 și art. 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021
- (d) În cadrul prezentului contract pot fi adoptate și alte modificări nesubstanțiale, conform dispozițiilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021. Suplimentarea volumului serviciilor, conform cap. 3.2.2. din caietul de sarcini nu va impune modificarea prețului total al contractului.
- (e) În cadrul prezentului contract pot fi adoptate modificări nesubstanțiale, conform dispozițiilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea 98/2016, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 7 alin. (1) – alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021
- (f) În cadrul prezentului contract pot fi adoptate modificări nesubstanțiale în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor art. 164 alin. (4) din HG 395/2016, urmând ca prețul contractului să fie ajustat în limitele prevăzute de art. 164 alin. (5) din HG 395/2016, conform prevederilor art. 8 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 și, după caz, a mecanismului indicat în Anexa 3 din cadrul Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021

14.3. Înlocuirea contractantului

Înlocuirea contractantului inițial cu un nou contractant poate fi acceptată în cadrul prezentului contract, fără a fi considerată modificare substanțială, doar în cazurile prevăzute la art. 221. alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 respectiv art. 6 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 și anume:

- (a) în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în implementare, terțul susținător, introdus în ofertă și nominalizat în contract, va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, să se extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia
- (b) atunci când drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, verificarea criteriilor de calificare și selecție stabilite inițial se face prin raportare la noul contractant

- (c) atunci când autoritatea contractantă își asumă obligațiile contractantului față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia își asumă obligațiile contractantului față de autoritatea contractantă. În cazul anticipării anticipate a contractului, părțile contractante post stabili, de comun acord, cesionarea autorității contractante a contractelor încheiate de contractant cu subcontractanții acestuia.

14.4. Notificarea promptă

- (a) Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte* de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția *Lucrărilor* sau care pot genera o modificare a contractului, indiferente dacă aceasta presupune sau nu o plată suplimentară.
- (b) *Contractantul* va lua toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a situațiilor în care pot determina apariția unor plăți suplimentare.
- (c) Dreptul *Contractantului* la prelungirea *Duratei de Prestare* sau la plata *Costurilor suplimentare* va fi limitat la timpul și plata care i-ar fi revenit dacă ar fi înștiințat *Achizitorul* cu promptitudine și ar fi luat toate măsurile necesare pentru protejarea interesului *Achizitorului*.
- (d) În orice situație, *Contractantul* este obligat să notifice *Achizitorul* imediat cu privire la apariția oricărei situații care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului specificate la clauza 6.1. din prezentul contract. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat situația apărută, cauzele care determină apariția modificării și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- *Contractantul* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil, scris, al *Achizitorului* și numai în condițiile art. 219 din *Legea 98/2016*, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea *Subcontractanților*. În acest caz, *Contractantul* are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu *achizitorul*.

15.2 - (1) *Contractantul* are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) *Contractantul* este pe deplin răspunzător față de *achizitor* de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) *Subcontractantul* este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.

15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a

Contract Nr. _____ din _____
privind «„Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract

15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legeii 98/2016, respectiv HG 395/2016

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

16.3.- Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016*, trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. *Prezentul Contract poate înceta, prin:*

- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
- (b) acordul de voință al Părților,
- (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
- (d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale
- (e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- (f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
- (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
- (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- (k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
- (m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
- (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

- iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
- (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

- (1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentanții săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
- (4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.
- (5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
- (6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*
- (7) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în

Contract Nr. _____ din _____
privind „Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

- (8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

- (1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat *în scris Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului *Contract*, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului*, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a acestuia.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 *Achizitorul* și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Contract Nr. _____ din _____
privind «„Servicii de mediere pe piața muncii” în cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”»

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR	Contractant
Orașul MĂCIN	S.C. S.R.L./S.A.
PRIMAR	ADMINISTRATOR
Gheorghe VĂCARU	_____

Avizat, Compartiment financiar-Contabil
Cristina VOICU

Avizat, Control Financiar Preventiv

Avizat, Compartiment Juridic
Steluța ZERO

Contract Nr. _____ din _____

privind «Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”

ANEXA LA CONTRACTUL

Nr. _____ din _____

Nr. crt.	Serviciile oferite	Număr de persoane	Număr minim de sesiuni ce trebuie parcurse de o persoană	PU lei/persoană ce a parcurs o sesiune (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	TVA	Preț total -cu TVA-
0	1	2	3	4	5=2x3x4	6	7=5x6
1.	Sesiune de mediere individuală, (o oră/ședință)	192	2				
2.	Sesiune de grup, (max.15 persoane/grup) o oră per ședință	192	7				
TOTAL SERVICII							

BENEFICIAR
Orașul MĂCIN

PRIMAR
Gheorghe VĂCARU

Avizat, Compartiment financiar-Contabil
Cristina VOICU

Avizat, Control Financiar Preventiv

Contractant
S.C. S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

Contract Nr. _____ din _____
privind «Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei”

Avizat, Compartiment Juridic
Steluța ZERO

4. FORMULARE

4.1. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)

 telefon fax, email:
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:
 - instrument de garantare nr.emis de.....
 - sau
 - ordin de plată nr. din emis de Banca.....
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la UAT Oraș Măcin sub nr..... din data de ora

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele....., organizată de UAT Oraș Măcin, în scopul atribuirii contractului de **«Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” - cod SMIS 114715»**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de **«Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” - cod SMIS 114715», Cod CPV 79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă**, organizată de UAT Oraș Măcin, declar pe proprie răspundere că, atât [se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de «**Servicii de mediere pe piața muncii**» din cadrul Proiectului: „**INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei**”, SMIS 114715, Cod CPV 79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă, organizată de UAT Oraș Măcin, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată propriei de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **«Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” SMIS 114715, Cod CPV 79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă**”, organizată de UAT ORAȘ MĂCIN, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

- a) Aparatul executiv al UAT Oraș Măcin:
 - i. Gheorghe VĂCARU - Primar
 - ii. Sorin-Horatiu OGLAN - Viceprimar
 - iii. Cristina VOICU - Șef birou buget, finanțe, contabilitate
 - iv. Florin NEACȘU - Secretar general
- b) Consilieri locali :

Tudorel ANTON; Petrică BÎLEA; Ștefan BORTJUN; Coca – Steluța CĂLIN; Florin CIREAȘE; Vladimir DUMITRU; Dănuț GÎDIUȚĂ; Mircea - Florian MANGÎR; Ionel MÂNDRĂ; Valeriu ȚURCAN; Dragoș PALTENE; Alexandru PERIANU; Ionuț - Adrian RUSU; Mircea STOIAN; Mihai TEOHARIDIS; Livia - Nicoleta TIHANOV.
- c) Echipa de proiect:
 - i. Voicu Cristina –Manager de proiect;
 - ii. Perju Aurora Gabriela – expert implementare și monitorizare.
- d) Prestator de servicii auxiliare achiziției (consultant):
 - i. Adrian Vatamaniuc – administrator al SC 3P Consulting & Projects Srl (CUI RO33893890, J04/1134/2014)

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, inclusiv.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea / numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT Oraș Măcin, Județul Tulcea, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Anexă FORMULAR C

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocierie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FORMULAR D

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumirea / numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL MEDIULUI

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **«Servicii de mediere pe piața muncii» din cadrul Proiectului: „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” - COD SMIS 114715, Cod CPV 79611000-0 Servicii de căutare de locuri de muncă (Rev.2)**, organizată de UAT ORAȘ MĂCIN, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Prezenta declarație este valabilă până la data de

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

4.2. MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

***Informațiile marcate cu roșu pe fundal gri reprezintă** indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina*

***Informațiile marcate cu negru** reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate, după caz.*

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂNumele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*Data: *[ZZ/LL/AAAA]*Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: **«„Servicii de mediere pe piața muncii”», pentru persoanele implicate în programul „Medierea” din cadrul proiectului „INCLUZIUNE-Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din Orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” cod SMIS 114715**

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta*
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);*

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini*
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării valorii indicatorului de performanță de la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini și a criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.3 din caietul de sarcini.,*

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de **«Servicii de mediere pe piața muncii»**, pentru un număr total de 192 de persoane prin sesiuni de mediere pe

piața muncii ce se vor derula atât individual, cât și în grup, respectiv:

- a) ședințe de mediere organizate individual – minim 2 ședințe pentru fiecare persoană;
- b) ședințe de mediere organizate în grup – minim 7 ședințe per persoană. Ședințele de mediere organizate în grup vor fi derulate pentru o grupă formată din maxim 15 persoane.

Durata minimă a unei sesiuni (individuale/de grup) va fi de 1 oră.

În cazul în care pentru sesiunile de grup nu este disponibil numărul de persoane indicat, se pot organiza sesiuni cu un număr mai mic de persoane, dar fiecare persoană din cele 192 persoane va participa la cel puțin 9 ședințe de mediere pe piața muncii (minim 2 ședințe individuale, minim 7 ședințe de grup).

În acest sens, în funcție de modul de organizare al sesiunilor de mediere în grup, numărul minim de sesiuni de mediere pe piața muncii ce trebuie organizate în cadrul contractului este de 474 de sesiuni (minim 384 sesiuni individuale și 90 sesiuni în grup de maxim 15 persoane per grup).

2.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Sesiunile de mediere pe piața muncii vor fi realizate astfel încât să se asigure pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă grup țintă al proiectului scopul general al acestei măsuri active de ocupare, respectiv:

- oferirea de informații privind locurile de munca vacante și condițiile de ocupare a acestora;
- mediere, inclusiv prin mijloace online, având ca scop punerea automata în corespondența a cererilor și ofertelor de locuri de munca;
- preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
- înscrierea ca solicitant a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- identificarea locurilor de munca vacante;
- culegerea de informații despre aceste locuri de munca;
- oferirea de informații despre forța de muncă disponibilă;
- analiza funcțiunilor postului pentru care se dorește angajarea de forță de muncă;
- stabilirea profilului psiho-profesional al persoanei potrivite pentru ocuparea anumitor poziții în cadrul organizației angajatoare;
- căutarea din rândul grupului țintă a candidaților potriviți;
- evaluarea complexă (prin realizarea de interviuri și administrarea unor teste profesionale, psihologice și situaționale) a candidaților;
- recomandarea persoanelor care se încadrează în profilul psihoprofesional convenit cu angajatorul.

Având un pronunțat caracter interdisciplinar, prin activitatea de mediere a muncii vom oferi cel mai important beneficiu pentru grupul țintă – ocuparea unui loc de muncă. Astfel, se va urmări:

- sprijinirea persoanelor din grupul țintă (prin activități individuale de coaching), respectându-le libertatea fundamentală – aceea de a alege;
- întocmirea bilanțului profesional pentru fiecare persoană din grupul țintă;
- informarea și furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere.

2.1.1. Cerințe specifice:

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de «Servicii de mediere pe piața muncii», ținând cont de următoarele condiții generale:

- i. Sesiunile, individuale și de grup, se vor desfășura pe teritoriul Orașului Măcin.
- ii. Sesiunile de mediere pe piața muncii se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Putem propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții noștri).
- iii. Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferit.

- iv. Programul sesiunilor de mediere pe piața muncii va fi propus de către noi, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- v. Datele complete ale participanților la sesiunile de mediere pe piața muncii se vor transmite în timp util de către Beneficiar. Prestatorul va asigura contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- vi. Serviciile de mediere pe piața muncii se vor desfășura în limba română.
- vii. Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde:
 - a) lista cu persoanele participante la sesiuni
 - b) planul de mediere individual pentru fiecare persoană.

2.1.2. Volumul serviciilor

Suntem de acord să prestăm „Servicii de mediere pe piața muncii”, conform tabelului următor:

Tabel nr. 3

Nr. crt.	Denumire activitate	Detaliere sesiune	UM	Cantitate
1.	Mediere pe piața muncii	Sesiune individuală, cu minim o oră/ședință (minim 2 sesiuni per persoană)	buc	384
2.	Mediere pe piața muncii	Sesiune de grup, cu max. 15 persoane/grup, cu minim o oră per ședință (minim 7 sesiuni per persoana)	buc	90
TOTAL		Sesiuni	474 din care:	
			384 sesiuni individuale	
			90 sesiuni de grup	

Numărul de persoane care fac obiectul unei ședințe din cadrul sesiunilor de grup este de max. 15 persoane și poate varia, în funcție de numărul de persoane care vor fi înscrise în aceste activități. Acest număr poate varia cu condiția ca cel puțin 192 de persoane să fie implicate în activitățile contractului, astfel încât fiecare din acestea să parcurgă cel puțin 9 ședințe de mediere pe piața muncii.

Formulăm prezenta propunere tehnică și financiară ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute în caietul de sarcini (384 de sesiuni individuale și 90 sesiuni de grup) conform datelor indicate în tabelul nr. 3 de mai sus.

Suntem de acord ca evaluarea și decontarea serviciilor prestate să se facă ținând cont de numărul de persoane din grupul țintă ce vor parcurge cele 2 sesiuni individuale și cele 7 sesiuni de grup, conform prevederilor caietului de sarcini.

Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea virusului SARS COV-2 (COVID 19), în cazul în care, pe perioada de derularea a activităților contractului, intervin modificări ale cadrului legal aplicabil, care vor limita numărul maxim de participanți la sesiunile de grup la mai puțin de 15 persoane, atunci ne obligăm să ne adaptăm programul de prestare a serviciilor în limitele impuse de normele incidente, inclusiv prin suplimentarea numărului de sesiuni de grup organizate astfel încât indicatorul de performanță aferent contractului să fie atins corespunzător, fără a modifica prețul unitar al contractului (lei/persoană).

3. MODALITATEA DE ASUMARE A CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3.2 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la:

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.2.1. din Caietul de Sarcini
- ii. Asumarea Indicatorului de performanță al viitorului contract de achiziție publică prevăzut la cap. 3.2.2 din caietul de Sarcini
- iii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2.3 din Caietul de sarcini, cu detalierea criteriilor de performanță aferente contractului,
- iv. Asumarea modului de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță, conform cap. 3.2.4. din Caietul de Sarcini

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;

3.1. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

3.1.1. Aspecte generale

Suntem de acord ca performanța în legătură cu modul de executare a Contractului să fi evaluată Periodic (lunar) de Achizitor (Beneficiar).

Astfel suntem de acord ca procesul de evaluare a nivelului de performanță serviciilor de mediere pe piața muncii, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Ne asumăm atingerea următorului indicator de performanță aferent contractului:

„Fiecare din cele 192 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate 9 ședințe de mediere pe piața muncii (din care minim 2 individuale) prevăzute în cadrul contractului”

Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 192 din grupul țintă ce va beneficia de serviciile furnizate prin contractul de achiziție, va participa cel puțin la:

- ✓ minim 2 ședințe de mediere pe piața muncii individuale, cu o durată minimă de 1 oră/ședință;
- ✓ minim 7 ședințe de mediere pe piața muncii în grup (grup format din maximum 15 persoane per sesiune), cu o durată minimă de 1 oră/ședință.

această obligație, stabilită pentru cel puțin 192 de persoane din grupul țintă, fiind asumată de către prestator drept indicator de performanță al contractului.

În scopul atingerii indicatorului de performanță de mai sus, ne angajăm ca, în baza acordului Beneficiarului, să modificăm volumul de servicii (prestațiile), respectiv să suplimentăm numărul ședințelor/sesiunilor de mediere pe piața muncii în grup, în scopul atingerii valorilor indicatorilor de performanță ai contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără să pretindem sume suplimentare în acest sens.

3.1.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de mediere pe piața muncii, vom adopta măsurile necesare și soluțiile

necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță specifice aferente activităților contractului:

- a) Activitățile de mediere pe piața muncii vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare (Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), precum și elementele cuprinse în Caiet de sarcini;
- b) Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de mediere pe piața muncii se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Activitățile de mediere pe piața muncii se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.

3.1.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Suntem de acord ca, autoritatea contractantă să verifice și să evalueze modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.3. din caietul de sarcini, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Suntem de acord ca evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul nostru derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți.

Fișele de evaluare completate vor fi avizate de personalul nostru și se vor anexa documentelor de recepție a serviciilor.

3.2. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI

*[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a termenelor de îndeplinire a activităților contractului, prevăzute la cap.3.3 din Caietul de sarcini
În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].*

Prin modul în care vom presta serviciile, vom respecta, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini următoarele termene:

Tabel 4

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1.	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de mediere pe piața muncii, inclusiv modelul planului individual de mediere propus.	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2.	Planificarea sesiunilor de mediere pe piața muncii individuale și de grup	În termen de 15 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3.	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de mediere pe piața muncii, individuale și de grup	Sesiunile de mediere pe piața muncii vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

Suntem de acord ca termenele limită de mai sus să se considere termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalităților de realizare a activităților contractului.

3.3. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă modalitatea de efectuare a recepțiilor și decontărilor în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 3.4. din caietul de sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].

Suntem de acord ca recepția serviciilor să se facă periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

Suntem de acord ca recepțiile parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, raportat la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de mediere pe piața muncii, după cum urmează::

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (toate ședințele, la nivelul minim a orelor aferente acestora) aferent unei sesiuni de mediere pe piața muncii (individuale sau de grup, după caz), în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite la cap. 3.2.3 din caietul de sarcini (pentru activitățile supuse recepției)
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate programul de instruire și a absolvit examenul (condiție impusă doar pentru 192 de absolvenți), în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare prevăzute în Anexa 1 la formularul de ofertă;
- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2. din caietul de sarcini.

Suntem de acord ca, în cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, nu sunt atinse valorile aferente indicatorilor de performanță ai contractului prevăzuți la cap. 3.2.2 din caietul de sarcini, să suplimentăm volumul de servicii (să organizăm sesiuni/ședințe suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii.

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă responsabilitățile sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 4.1. din caietul de sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].

Prin modul în care vom presta serviciile, ne asumăm următoarele responsabilități:

- a) Ne angajăm să fim acreditați, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de mediere ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului această acreditare expiră, ne obligăm să efectuăm toate diligențele necesare pentru ca procesul de reacreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășure fără să deținem o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- b) Ne angajăm să desfășurăm sesiunile de mediere pe piața muncii conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini.

- c) Vom utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane cu experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în caietul de sarcini.
- d) Vom asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului
- e) Vom utiliza instrumente de mediere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă.

5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 5. Din Caietul de Sarcini.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

Pentru derularea activităților contractului vom asigura personal calificat și suficient în acord cu cerințele caietului de sarcini.

Având în vedere cele indicate la cap. 3.1.2. (pct. B) din caietul de sarcini, facem dovada faptului că dispunem de cel puțin următoarele resurse umane:

- i. Minim 1 coordonator contract, ce îndeplinește cerințele minime de la cap. 5 pct. a) din caietul de sarcini;
- ii. Minim 2 Experți mediere, ce îndeplinesc cerințele minime de la cap. 5 pct. b) din caietul de sarcini.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Tabelul nr. 5			
Nume și Prenume persoanei propuse	Specialitate/ Materie	Experiența similară – Numărul de contracte / proiecte similare	Detaliile aferente relațiilor contractuale/proiectele indicate drept experiență similară
0	1	2	3
<i>Date identificare</i>	Coordonator contract	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Coordonator contract]</i>
<i>Date identificare</i>	Expert mediere	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Expert mediere]</i>
<i>Date identificare</i>	Expert mediere	<i>[introduceți numărul de proiecte similare]</i>	<i>[introduceți datele de identificare ale proiectelor/contractelor similare în care expertul a participat în calitate de Expert mediere]</i>

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele suport ce probează calificarea (pregătirea profesională) și experiența similară indicată în coloana 2 și 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa copii după documentele care atestă pregătirea profesională și experiența cerute în caietul de sarcini, cum ar fi contracte de muncă, recomandări, PV recepții, etc]

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, vom avea nevoie de mai mult personal, vom răspunde pentru asigurarea acestor resurse umane, fără costuri suplimentare. În acest caz, ne vom completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie, fără a avea pretenția modificării prețului serviciilor prestate, respectând cerințele minime aferente acestora precizate la cap. 5 pct. a) și b) din caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, una sau mai multe persoane nominalizate de către noi ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devine/devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci vom putea înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini, numai în urma acceptului expres al Beneficiarului. În această situație vom notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția noastră de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalului nou nominalizat, Achizitorul (Beneficiarul) având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului nostru este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina noastră.

Ne obligăm să asigurăm și să urmărim cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă obligațiile privind respectarea la întocmirea ofertei a cadrului legal aplicabil obiectului contractului inclusiv celor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 6 din caietul de sarcini.]

[În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini.]

La întocmirea ofertei **SC..... SRL** a respectat prevederile Legii 76/2002 respectiv HG 277/2002 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, **SC..... SRL** a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (Formularul D din secțiunea formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

8. Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. *Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din caietul de sarcini (prin completarea datelor acestora în cadrul formularului de propunere tehnică), împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform*

cerințelor cap. 5.1 din caietul de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din caietul de sarcini.

2. *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediu, social și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini.*

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

4.3. MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: **«„Servicii de mediere pe piața muncii” din cadrul proiectului „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” cod SMIS 114715»**

Către: UAT Oraș Măcin

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru **«„Servicii de mediere pe piața muncii” din cadrul proiectului „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” cod SMIS 114715»** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă UAT Oraș Măcin, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

ANEXA 1

la propunerea financiară

«„Servicii de mediere pe piața muncii” din cadrul proiectului „INCLUZIUNE – Implementarea de măsuri integrate în comunitatea marginalizată delimitată din orașul Măcin, pentru incluziunea socială a membrilor acesteia și pentru reducerea sărăciei” cod SMIS 114715»

Nr. crt.	Serviciile oferite	Număr de persoane	Număr minim de sesiuni ce trebuie parcurse de o persoană	PU lei/persoană ce a parcurs o sesiune (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	TVA	Preț total -cu TVA-
0	1	2	3	4	5=2*3*4	6	7=5*6
1.	Sesiune de mediere individuală, (o oră/ședință)	192	2				
2.	Sesiune de grup, (max.15 persoane/grup) o oră per ședință	192	7				
TOTAL SERVICII							

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:
