

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
ORAŞUL MĂCIN
JUDEȚUL TULCEA
PRIMĂRUL ORAȘULUI MĂCIN

Primăria Orașului Măcin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orașul Măcin, județul Tulcea, cod poștal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com

Nr. 3138/03.03.2021

A N U N T

Primăria orașului Măcin, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea pe durată determinată / temporar vacant a funcției contractuale de :

- 1. Ingrijitor persoane vârstnice – 3 posturi**
- 2. Consilier Psihologic CMAI – 1 post**

in data de 19.03.2021 , ora 10 .00 – proba scrisă și in data de 24.03.2021, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfășurării concursului:

- a) **Data limită de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 17.03.2021 ora 16.00.**
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primăriei orașului Măcin, str. Florilor, nr.1.
- c) **Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție; depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea acestora.
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține in data de 19.03.2021 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.** Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea acestora.
- e) **Interviul se organizează și se susține in data de 24.03.2021 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.** Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea acestora.
- f) **Rezultatele finale se afișeaza in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.**

Dosarul de inscriere la concurs trebuie să conțină urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d)carnetul de muncă sau, după caz, adevărările care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g)curriculum vitae (europass);
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să indeplinească condițiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărările medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții specifice pentru funcția de “ Ingrijitor persoane vârstnice “, Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: **Invatământ general obligatoriu și curs de ingrijitor / infirmier – 4 ani** ;

Experiență solicitată :

- Experiență generală în munca - 1 an ;

Competențe solicitate :

Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu persoanele aflate sub îngrijire , excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală , solicitudine , empatie , interes profesional , integritate;

Limbi străine solicitate

Înțelegere	Vorbire	Scriere
Audiție / Scriere	Conversație /Pronunție	
A1-Utilizator elementar Nivelul 1	A1-Utilizator elementar Nivelul 1	A1-Utilizator elementar Nivelul 1

Curriculum vitae

2. Condiții specifice pentru Funcția de “Consilier psihologic CMAI“

Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: studii superioare în domeniul **psihologiei/sociologiei – 3 ani** ;

Experiență solicitată :

- Experiență generală în munca - **3 ani** ;

Experiență specifică în prestarea serviciilor de consiliere și /sau asistență psihopedagogica – **1 an** ;

Competențe solicitate :

- evaluare psihologică –stabilirea și comunicarea diagnosticului –intervenția psihologică ;
consiliere psihologică în domeniul educațional – consilierea în carieră , - cercetarea psihologică ;
- evaluare psihologică , - stabilirea și comunicarea diagnosticului , - intervenția psihologică , -
consilierea psihologică în domeniul educațional – consiliere în carieră –cercetarea psihologică

Limbi străine solicitate

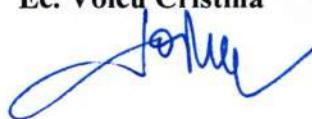
Înțelegere	Vorbire	Scriere
Audiție / Scriere	Conversație /Pronunție	
B1-Utilizator independent Nivelul 1	B1-Utilizator independent Nivelul 1	B1-Utilizator independent Nivelul 1

Relații suplimentare se pot obține la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com,
www.macin.ro.

Primar ,
Vacaru Gheorghe *



Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina



Bibliografie :

- 1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
- 2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**
- 3.Ghidul Solicitantului POCU ;**
- 4.Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale .**
- 5. O.G. NR. 68/2003 privind serviciile sociale cu completarile si modificările ulterioare ;**