

JUDEȚUL TULCEA

Str. Florilor nr. 1, oraș Măcin, județul Tulcea, cod poștal: 825300, C.F. 3839156

Tel.:0240571354, Fax: 0240573950

E-mail: primaria\_macin@yahoo.com

Web: www.macin.ro

APROBAT,

VICEPRIMAR,

Vacaru Gheorghe

Nr 9748/10.08.2020

CAIET DE SARCINI



privind achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier, pentru obiectivul „REABILITARE , MODERNIZARE PARTER SI ETAJUL 1 – CORP D, PARTE COMPONENTA A CLADIRII C3 A SPITALULUI ORASENESC MACIN, JUDEȚUL TULCEA”

**OBIECTUL CONTRACTULUI:** Servicii de Supraveghere lucrari de constructii pentru Beneficiar in cadrul proiectului „REABILITARE , MODERNIZARE PARTER SI ETAJUL 1 – CORP D, PARTE COMPONENTA A CLADIRII C3 A SPITALULUI ORASENESC MACIN, JUDEȚUL TULCEA”.

**REZULTATE AȘTEPTATE DIN PARTEA DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER:**

Servicii de supraveghere a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, etc, in calitatea sa de „Diriginte de șantier” conform contractului

**DOMENIUL LUCRARILOR**

Persoana fizica/juridica sa fie autorizata conform procedurilor legale in domeniul dirigenției de santier, domeniul de autorizare:

- Domeniul de autorizare 2.Constructii Civile Industriale si Agricole, subdomeniul 2.3 Constructii Civile Industriale si Agricole categoria B ,
- Domeniul de autorizare : 8.1 Instalatii electrice, 8.2 Instalatii sanitare si 9.1 Retele electrice

**OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI**

Conform Prevederilor Ordinului nr. 277/2012, in exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

Art. 43. — Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.

Art. 44. — În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

**A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță IJC/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță IJC/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

19. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători înscrise în foile de atasament la care se atasează recepțiile parțiale în original, aprobările materialelor de către proiectant și documentele care atestă calitatea materialelor. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare, încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) și se vor încadra în cantitățile de lucrări, din devizele oferta anexa la contract și vor fi livrate și în format xls și pe hartie pe categorii de lucrări și articole, în următoarea formă: cantități, preț unitar, preț total, executat cantități anterior, în luna, cumulativ, și rest, , valoare anterior, în luna, cumulativ, procent realizat și rest, inclusiv CIP-ul va fi livrat în format xls și pe hartie conform cerințelor finanțatorului.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Diriginții de șantier vor fi responsabili și pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de execuție lucrări:

- Urmărirea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Dirigințele de șantier va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens.
- Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform programului de control stabilit pe faze de execuție (etape tehnologice ce necesită nemijlocit controlul dirigințelui de șantier) și luarea măsurilor corective necesare. Diriginții de șantier vor elabora și transmite beneficiarului rapoarte lunare privind activitatea desfășurată.
- Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidente privind locația și cantitățile de lucrări puse în opera de către Antreprenor;
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la rezolvarea disputelor care ar putea să apară în privința execuției lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale și munca pe teren;
- Evidența informațiilor legate de vreme, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
- Verificarea Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative;
- Elaborarea Rapoartelor Dirigințelui de șantier ;

Dirigințele de șantier se va asigura asupra faptului că, în orice moment, suma totală a contractului nu depășește suma totală a plăților de efectuat prin contract.

Situațiile de plată vor fi însoțite de următoarele documente:



- Situatia de plata semnata de constructor, dirigintele de santier si reprezentantii UAT Primaria Oras Macin in forma hartie si in format XLS;
- Situatiile se vor certifica de catre dirigintele de santier numai daca au anexate toate documentele care certifica cantitatea si calitatea lucrarilor efectuate – Procese verbale de receptie calitativa si procese verbale de lucrari ascunse , Procese verbale in faze determinante in copie, atasamente, agremente tehnice, calculul cantitatilor de lucrari.

Dirigintele se santier pe domeniul de autorizare, subdomeniul 2.2 Constructii Civile Industriale si Agricole categoria C certifica lucrarile de consolidari, rezistenta si arhitectura.

### **Perioada de executie– 12 luni**

Valoarea ofertata a serviciilor este fixa, in pretul ofertat sunt incluse si eventuale prelungiri de termene de executie si lucrari suplimentare.

Plata lunara a dirigintelui de santier se face procentual din C+M al situatiilor de lucrari din luna de decontare.

Suprafata amenajata 430,96 mp

### **RAPORTARE**

#### **Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Diriginții de șantier:**

Diriginții de șantier vor inainta urmatoarele rapoarte si documente pe suport de hartie.

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat intr-o luna de la incepere si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
  - datele initiale existente, problemele care pot aparea și posibilele solutii,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Diriginților de șantier, evenimentele si progresul lucrarilor si vor fi furnizate Beneficiarului cu o descriere a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile previzibile si caile potrivite de rezolvare a acestora.

Aspecte privind urmarirea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Dirigintele de șantier va mentiona in raport aceste aspente si masurile care au fost intreprinse.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei la terminarea lucrarilor. Acesta va include desenele conforme cu executia ale Proiectului, care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Diriginții de șantier.

Intocmit,

Ing.COTOI COSTEL

