

Afisat astăzi 29.06.2020, ora 8:00

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1. orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,
fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 7915 / 29.06 / 2020

ANUNȚ

U.A.T. Orașul Măcin organizează examen/concurs de promovare în grad profesional, în data de 29.07.2020, ora 10.00, – proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv din data de 29.06.2020 până la data de 20.07.2020, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primăriei Orașului Macin, la secretariatul comisiei de concurs și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) și lit.d) din O.U.G. nr.57/2019:

(2) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

a) Pentru promovarea din funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional asistent în funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional principal la Biroul buget, finanțe, contabilitate, resurse umane, sănătatea și securitatea în muncă, este stabilită următoarea bibliografie:

Bibliografie:

- Constituția României (art.4, art.16, art.29, art.30);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Îndatoririle funcționarilor publici (Secțiunea 2, art.430 – art.450) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Înregistrare operațiuni casa primărie activități autofinanțate;
2. Înregistrare operațiuni de banca în evidența contabilă;
3. Efectuare operațiuni în programul informatic al Ministerului Finanțelor „FOREXEBUG”;
4. Participare la inventarierea patrimoniului;

b) Pentru promovarea din funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul achiziții publice, investiții, atragere fonduri europene și implementare proiecte, este stabilită următoarea bibliografie:

Bibliografie:

- Constituția României (art.4, art.16, art.29, art.30);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Îndatoririle funcționarilor publici (Secțiunea 2, art.430 – art.450) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul primăriei, în colaborare cu ceilalți funcționari publici ai serviciului;
2. Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, publicarea anunțurilor de participare și a invitațiilor de participare în SICAP;
3. Asigurarea derulării procedurilor de organizare a licitațiilor publice în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică a atribuirii contractelor de achiziție publică de servicii și de produse, a verificării bonității financiare și solvabilității, a încheierii contractelor cu câștigătorii licitațiilor;
4. Urmărirea derulării contractelor de achiziții publice, a contractelor de investiții, a contractelor pentru aprovizionare, a contractelor de prestări servicii, a contractelor pentru lucrări,
5. Acordarea asistenței de specialitate pentru achizițiile publice de produse și servicii;
6. Derularea în SICAP a procedurilor de achiziții publice;
7. Participarea directă și verificarea întocmirii documentațiilor de atribuire pentru procedurile derulate, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, din bugetul aprobat, inclusiv pentru fonduri externe nerambursabile (FEN);
8. Inițierea și derularea procedurilor de achiziție publică din bugetul aprobat pentru fonduri externe nerambursabile (FEN);
9. Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legile nr. 98,99,100,101/2016, modificate și completate;
10. Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
11. Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
12. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite potrivit actelor normative în vigoare în sfera de activitate a serviciului dispuse de conducerea instituției.
13. Asigură respectarea tuturor obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;

c) Pentru promovarea din funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional principal în funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Poliția locală, este stabilită următoarea bibliografie:

Bibliografie:

- Constituția României (art.4, art.16, art.29, art.30);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Îndatoririle funcționarilor publici (Secțiunea 2, art.430 – art.450) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 155 / 2010 a poliției locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 61 /1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice , republicată,

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, polițistul local are următoarele atribuții:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

2. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, polițistul local are următoarele atribuții:
- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
 - b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
 - c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
 - d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
 - e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale ori al sectorului municipiului

București în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

3. În domeniul evidenței persoanelor, polițistul local are următoarele atribuții:

- a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

4. În domeniul circulației pe drumurile publice, polițistul local are următoarele atribuții:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

5. Pe linie de monitorizare și supraveghere video(dispecerat)

a) monitorizare funcționării aparaturii;

b) verifică la intrarea în serviciu a stării de funcționare a întregului sistem de monitorizare operațională;

c) va informa conducerea la orice solicitare a organelor de poliție ;

d) identificarea activităților de coordonare a acțiunilor pentru intervenție în cazul unor fapte care ar putea pune în pericol siguranța obiectivelor monitorizate sau în care se face acces de coordonare activităților pentru păstrarea ordinii în cadrul acestor obiective;

e) asigurarea fluxului de informații;

f) participă la activități în echipă;

g) nu va difuza date cu privire la obiective sau persoanele din instituții indiferent de persoana din afara care solicită ,cu excepția organelor abilitate;

h) va înregistra evenimentele din zona de competență și raportează prompt către factorii de răspundere (agenți intervenție, inspectori operative, etc.);

i) va respecta procedurile existente și protejează informațiile confidențiale

6. Să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: primaria_macin@yahoo.com, persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută: inspector superior”.

Viceprimar,
Văcaru Gheorghe

Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta

