

CONSILIUL LOCAL MACIN  
JUDETUL TULCEA

**HOTARAREA NR.5**

privind aprobarea infiintarii Serviciului Public de Salubritate al Orasului Macin Judet Tulcea

Consiliul Local al orasului Macin, jud. Tulcea, intrunit in sedinta ordinara, legal constituita, din data de 30.01.2020, fiind prezenti un numar de 16 consilieri. Avand in vedere:

- Referatul de aprobare ;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- Legea nr 51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2), lit.a) și alin.(3,) lit.c), lit. d), alin.(3) lit.c), lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, completată prin O.U.G. nr.63/2019;

**HOTARASTE:**

Art.1 Se aproba infiintarea Serviciului Public de Salubritate al Orasului Macin, Judet Tulcea.

Art.2 Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Salubritate al Orasului Macin, Judet Tulcea, conform regulamentului anexa la prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba Caietul de Sarcini pentru functionarea Serviciului Public de Salubritate al Orasului Macin, Judet Tulcea, conform caietului de sarcini anexa la prezenta hotarare.

Art.4 Aproba “ **Gestiunea directa** “ ca modalitate de organizare si functionare a activitatilor din cadrul serviciului se salubritate a orasului Macin.

Art.5 Aproba incredintarea prin atribuire directa, incepand cu data de 01.02.2020, a contractului de delegare a gestiunii de activitati din cadrul serviciului public de salubritate pentru activitatile din cadrul serviciului public de salubritate a orasului Macin, catre S.C. Edilitar Salub Term S.R.L. Macin.

Art.6 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Viceprimarul orasului Macin, care se imputerniceste pentru a semna toate actele necesare infiintarii Serviciului Public de Salubritate al Orasului Macin, Judet Tulcea si va semna contractul de delegare.

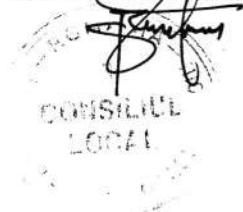
Art.7 Cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se aboga H.C.L. nr.83/04.12.2009, H.C.L. nr.75/28.10.2010 si H.C.L. nr.89/31.10.2014, precum si alte dispozitii contrare.

Art.8 Publicitatea prezentei hotarari se va asigura prin afisare si comunicare organelor si persoanelor interesate, afisare si publicare pe pagina institutiei : [www.macin.ro](http://www.macin.ro).

Hotarare adoptata in sedinta Consiliului Local din data de 30 ianuarie 2020, cu votul a 16 consilieri “ pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Vladimir Dumitru



SECRETAR GENERAL,

Neacsu Florin

A handwritten signature, likely of Neacsu Florin, is written in ink.

**REGULAMENTUL**  
**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**  
**AL U.A.T. MACIN**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZITII GENERALE**

SECTIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritare

SECTIUNEA a 3-a – Documentatia tehnica

SECTIUNEA a 4-a – Indatoririle personalului operativ

***SECTIUNEA 1***  
***Domeniul de aplicare***

**Art.1.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritare din Orasul MACIN.

- Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritare din Orasul MACIN, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare precum si relatiile dintre utilizatorii si operatorii acestui serviciu.

- Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice acestui serviciu.

- Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizata gestiunea serviciului de salubritare in cadrul Primariei Orasului MACIN, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

- Conditile tehnice si indicatorii de performanta prevazuti în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Orasului MACIN poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritare, pe baza unor studii de specialitate.

**Art.2.** Serviciul de salubritare din Orasul MACIN cuprinde urmatoarele activitati:

- **maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;**
- **curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, inghet sau ninsoare;**

**Art.3.** Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se

realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii publice
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarife echitabile si accesabile tuturor utilizatorilor, corelate cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- g) transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetatenilor;
- h) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- i) securitatea serviciului,
- j) dezvoltarea durabila.

**Art. 4. Termenii si notiunile utilizate în prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:**

2.1 autoritate competenta – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciul Public de Gospodarie Comunala – A.N.R.S.C.;

2.2 compost – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si /sau anaeroba, prin descompunerea microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

2.3 colectare – strangerea, sortarea si / sau regruparea, depozitarea temporara a deseurilor în vederea transportului lor,

2.4 colectare selectiva – colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate.

2.5 contract – cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileste conditiile minimale pentru relatiile comerciale dintre operator si utilizator;

2.6 curatarea zapezii / ghetii - operatiunea de îndepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila sau pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor sau pietonilor în conditii de siguranta;

2.7 curatarea rigolelor – operatiunea de îndepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al strazii, urmata de maturare si / sau stropire;

2.8 depozit – amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;



2.9 depozit ecologic - depozit de deseuri amplasat, proiectat, construit, operat si monitorizat conform cerintelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deratizare – activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu

substante chimice sau prin culturi microbiene;

deseuri agricole – gunoiul de grajd, dejectiile animaliere, reziduurile de la abatoare si din industria carni, provenite din unitatile agricole, zootehnice sau din gospodarii ale populatiei;

deseuri din constructii – deseuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deseuri periculoase în lista Europeana a Deseurilor, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

deseuri industriale – deseuri provenite din desfasurarea proceselor tehnologice;

deseuri municipale – deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza Orasului MACIN;

deseuri periculoase – deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;

deseuri rezultate din activitati medicale – toate deseurile periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitatile sanitare;

deseuri similare cu deseurile municipale – deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate împreuna cu acestea;

deseuri solide – componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

deseuri stradale – deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

deseuri voluminoase – deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

2.20 dezinfectie – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

2.21 dezinfestatie – activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

2.22 gestionarea deseurilor – colectarea, transportul, valorificarea si

eliminarea deeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa închiderea acestora;

2.23 incinerare – operatia de tratare termica a deeurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata în instalatii care respecta legislatia în vigoare privind incinerarea deeurilor;

2.24 instalatie de incinerare – orice unitate tehnica stationara sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deeurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;

2.25 indicatori de performanta – parametri ai serviciului de salubritare, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;

2.26 licenta – act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritare;

2.27 maturatul – activitatea de salubritare a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;

2.28 operator – persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati în prestarea autorizata a uneia sau mai multor activitati din domeniul serviciului de salubritare;

2.29 periatul zapezii – operatiunea de îndepartare a întregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;

2.30 pluguit – operatiunea de îndepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii.

2.31 precolectare – activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deeurilor municipale sau a deeurilor solide asimilabile cu deeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, în spatii special amenajate;

2.32 preselectare – activitate de selectare prealabila a deeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

2.33 reciclare – operatiunea de prelucrare într-un proces de productie a deeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

2.34 salubritare – totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

2.35 sistem public de salubritare – ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarile specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritare;

2.36 sortare – activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deeurilor reciclabile în vederea transportarii lor la agenti economici specializati;

2.37 spalat strazile – activitatea de salubritare care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;

2.38 stropit strazile – activitatea de salubritare, consta în dispersarea apei pe

suprafetele de circulatie, indiferent de natura îmbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil îmbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

2.39. statie de transfer – spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceasi localitate sau din localitatile distincte, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri;

2.40. tratare – totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, în scopul reducerii volumului sau acaracterului periculos ai acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;

2.41 tobogan – jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;

2.42 utilizator – persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciului de salubritate prestate de operator;

**Art.5.** - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare *sistem de salubritate*.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

**Art. 6.** - Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al Orasului MACIN, pe baza indicatorilor de performanță din regulamentul-cadru.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

**Art.7.** Serviciul de salubritate din Orasul MACIN se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici, intretinerea curateniei strazilor si trotuarelor din Orasul MACIN.

**Art.8.** Serviciul de salubritate va asigura:

- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

**Art. 9.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Documentația tehnică**

**Art. 10.** (1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 11.** (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare,



actualizate cu toate modificările sau completările;

d) cărțile tehnice ale construcțiilor;

e) documentația tehnică a utilajelor, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

m) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

n) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de

admitere la lucru etc;

o) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**Art. 12.** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale,

actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art. 13.** (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 14.** - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau



asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 15.** - În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

SECȚIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

SECȚIUNEA a 2-a - Sortarea deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 3-a - Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 4-a - Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeurii și producerea de compost

SECȚIUNEA a 5-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

SECȚIUNEA a 6-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

SECȚIUNEA a 7-a - Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

### **SECȚIUNEA 1**

#### ***Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale***

**NU ESTE CAZUL.**

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### ***Sortarea deșeurilor municipale***

**NU ESTE CAZUL.**

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

**NU ESTE CAZUL.**

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Inființarea și administrarea depozitelor  
ecologice de deseuri și prodecerea de compost**

**NU ESTE CAZUL**

**SECȚIUNEA a 5-a**  
**Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

**Art.16.** (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Orasului MACIN va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 0,75 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(5) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

**Art.17.** (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**Art.18.** (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**Art.19.** (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 18, alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea

operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 1,5 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**Art.20.** (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### ***Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***

**Art.21.** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art.22.** - Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

**Art.23.** Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**Art.24.** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**Art.25.** (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art.26.** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale ale străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv



refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art.27.** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
  - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
  - d) străzile pe care s-a acționat;
  - e) activitatea prestată;
  - f) forța de muncă utilizată;
  - g) utilajele/echipele care au acționat;
  - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioară;
  - j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art.28.** (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:



- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local al Orasului MACIN poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art.29.** (1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul de acțiune aprobat de Consiliul Local al Orasului MACIN.

**Art.30.** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art.31.** Autoritatea administrației publice locale are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

#### ***SECȚIUNEA a 7-a*** ***Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea***

**NU ESTE CAZUL.**

### **CAPITOLUL III** **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate  
SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ***SECȚIUNEA 1*** ***Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate***

**Art.32.** (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

**Art.33.** (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art.34.** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 30 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art.35.** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității

administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

g) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

h) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

m) să asigure curățenia și igiena căilor publice;

n) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

o) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***



**Art.36.** (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art.37.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

d) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

e) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

h) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

i) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art.38.** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului,



pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**Art.39.** (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

#### **Art.40.**

(1) Pentru cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată autoritățile competente.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri permise la depozite se face numai prin cântărire.

**Art.41.** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în contractul de delegare.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale, nominalizat prin Dispoziția Primarului Orasului MACIN, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

## **CAPITOLUL V**

### **Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

**Art.42.** (1) Consiliul Local al Orasului MACIN stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a

acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

**Art.43.** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art.44.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

**Art.45.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;

- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art.46.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

**Art.47.** Indicatorii de performanță din anexa 1 la prezentul regulament-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.48.** (1) Autoritățile administrației publice locale și operatorii au elaborat prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ținând cont de condițiile locale, cu respectarea regulamentului cadru .

(2) Acest regulament va fi supus dezbaterii publice și va fi aprobat de către Consiliul Local al Orasului MACIN.

**Art.49.** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

**Art.50.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Orasului MACIN.

**INDICATORI MINIMALI**  
de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate al Orasului MACIN

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) nr. de contracte încheiate, pe categorii, raportat la nr. de solicitari;	100%	100%	100%	100%	100%
	b) nr. de solicitari de îmbunătățire a parametrilor calitatii serviciului de salubritate	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor salubritate prestate					
	a) nr. de recipiente de pre colectare distribuite, tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la nr. total de solicitari;	-	-	-	-	-
	b) nr. anual de sesizări din partea agenților protecția mediului;	-	-	-	-	-
	c) nr. anual de sesizări din partea agenților sănătate publică;	-	-	-	-	-
	d) nr. de reclamații privind valorile facturate, tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	f) nr. de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	-	-	-	-	-
1.3.	Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
	a) nr. de reclamații privind parametrii de calitate serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	b) nr. de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, din total nr. de reclamații;	-	-	-	-	-
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor calitatii stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	-	-	-	-	-
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.	-	-	-	-	-

2.	Indicatori garantati					
2.1.	Indicatori garantati prin licenta de prestare serviciului de salubritate					
	a) nr. de sesizari scrise privind nerespectarea catre operator a obligatiilor din licenta;	-	-	-	-	-
	Nr. de încălcări ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele A.N.R.S.C. Garzile de Mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligatii.	-	-	-	-	-
2.2.	Indicatori ai caror nerespectare atrage penalitati contractuale;					
	a) nr. de utilizatori care au primit despaguni datorate deteriorarii de catre operator recipientelor utilizatorilor sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare serviciului de salubritate;	-	-	-	-	-
	b) nr. de cereri pentru care s-au acordat reduceri de valori facturilor, din total numar de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.	-	-	-	-	-

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
VLADIMIR DUMITRU**



**SECRETAR GENERAL,  
NEACSU FLORIN**



**CAIET DE SARCINI**  
*Pentru serviciul de salubritate al*  
*Orasului MACIN*

**CAPITOLUL I**  
**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1**

(1)Prezentul caiet de sarcini este intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale serviciului de salubritate aferent Orasului MACIN si a fost intocmit pe baza legislatiei in vigoare, precizand conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

**Art. 2**

(1)Caietul de sarcini descrie cerintele tehnice de baza si face parte integranta din documentatia de atribuire a Contractului pentru delegarea gestiunii a unor activitati din sfera de atributii din cadrul serviciului de salubritate al Orasului MACIN.

(2)Caietul de sarcini este anexa la Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al UAT Oras MACIN.

**Art. 3**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate si descrie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

**Art. 4**

(1)Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.



#### Art. 5

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### Art. 6

(1) Localitatea în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini este Orasul MACIN.

#### Art. 7

(1) Descrierea activitatilor de salubritate aferente obiectului contractului:  
Maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice ;  
Curatarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet .

## CAPITOLUL II

### CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

#### Art. 8

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
  - c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
  - d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
  - e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
  - f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare ( în cazul în care acestea nu sunt existente );
  - h) înlocuirea mijloacelor de precollectare selectivă care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
  - i) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
  - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
  - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### Art. 9

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL III SERVICIUL DE SALUBRITATE**

#### Sectiunea 1

Colectarea si transportul deseurilor municipale

#### Art. 10

(1) Întreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte , potrivit normativului în vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte ;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților ;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor sau în caz de invaliditate ;
- asigurarea curățirii și splării autocompactoarelor.

#### Art. 11

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate (în baza bonului eliberat de centrele de sortare/tratare/eliminare).

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatarile din rapoarte .

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitatea stabilite.

#### Art. 12

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

## **Secțiunea a 2-a**

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și cele provenite din reparațiile străzilor și trotuarelor

### **Art. 13**

(1) Operatorul va desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului MACIN.

(2) Cantitatea colectată, transportată și încărcată va fi măsurată în mc. și depozitată la rampa special amenajată.

### **Art. 14**

(1) Deșeurile provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor sunt deșuri solide rezultate în urma demolării, construirii reamenajării sau reabilitării clădirilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bărne de lemn și altele asemenea.

Art. 15

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se colectează prin grija deținătorului și transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 16

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate pentru construcții, demolări, reamenajări și reabilitări. (2) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. (3) Colectarea și transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 17

(1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea acestora în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Art. 18

(1) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 19

(1) Deșeurile din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se vor depozita (după recuperarea fracției valorificabile) cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, la un depozit de deseuri.

Art. 20

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții, demolări, reamenajări și reabilitări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 21

(1) Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajări și reabilitări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e)respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- f)prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g)asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala
- h)asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

### **Sectiunea a 3 -a**

#### **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

##### **Art. 22**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului MACIN.

##### **Art. 23**

(1)Activitatea de curatat a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune efectuarea urmatoarelor activitati:

- a) maturatul manual
- b) maturatul mecanizat
- c) intretinerea curateniei;
- d) spalatul carosabilului;
- e) stropitul carosabilului;
- f) razuitul;
- g) colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public.

(2)Eliminarea deseurilor stradale se va efectua la un depozit pentru eliminarea deseurilor municipale.

##### **Art. 24**

(1) Autospecialele folosite la activitati de salubritate stradala vor fi folosite doar pentru deservirea UAT MACIN..

##### **Art. 25**

(1)Fiecare autospeciala folosita la activitati de salubritate stradala va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

##### **Art. 26**



(1) Autospecialele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice..

#### Art. 27

Autospecialele trebuie spalate la cel mult 30 de zile. .

#### Art. 28

(1) Starea tehnica a autospecialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot si gaze de esapament).

#### Art. 29

(1) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea activitatilor de salubritate stradala mecanizata in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

#### Art. 30 Maturatul manual

1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Măturatul manual se executa pe suprafata detaliata in Anexa Nr.1 si Anexa Nr.2.

(3) Măturatul manual se efectuează pe toata suprafata trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, pasaje, suprafete care nu pot fi măturate mecanic precum si pe carosabilul strazilor pe o latime de 0,5 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand se executa dupa maturatul mecanizat si de 2,20 m de la bordura spre axul strazii pe fiecare sens cand nu se executa maturatul mecanizat pe respectiva suprafata.

(4) Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(5) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, cand:

- nu ploua

- nu sunt depuneri de zapada sau gheata

(6) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei Nr.1 si Anexei Nr.2.

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, pasaje, cu măști de nuiele, sau de plastic;

b) măturarea suprafetelor trebuie să fie integral executată pe suprafata de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;

c) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în eurocontainere sau saci de plastic;

d) golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau containere adecvate;

e) colectarea sacilor cu deșeuri stradale

(8) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniatul (7).

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în procesele verbale zilnice de recepție.

(10) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(11) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică

#### Art. 31 Maturatul mecanizat

(1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.

(2) Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor pe o lățime de:

- 1.5 m de la bordura în cazul străzilor cu lățime între 5.0 - 14 m

- 1 m de la bordura în cazul străzilor cu lățime între 3.0 - 5.0 m

(3) În derularea activității de maturat mecanizat se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacități și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.

(4) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de maturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(5) Prestatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare pentru asigurarea maturatului stradal mecanic.

(6) Măturatul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în Anexa Nr.1 și Anexa Nr.2.

(7) Activitatea se desfășoară pe suprafețele și cu frecvențele de lucru conform acelorasi Anexe.

(8) Această activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, în perioada de la 1 ianuarie - 31 decembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(9) Activitatea se desfășoară ziua când:

- nu plouă

- nu sunt depuneri de zăpadă sau gheață

(10) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabilă a carosabilului de către utilajul de maturat;

(11) Operația de măturat mecanizat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniatul (10).

(12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.

(13) În situații deosebite, cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(14) Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se va recupera în zilele de sâmbătă sau duminică.

### Art. 32 Intretinerea curateniei

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2)Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe întreaga suprafața a carosabilului și trotuarelor. Activitatea se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.
- (3)Întreținerea curateniei se execută pe suprafața desemnata pentru maturat, pe toata perioada anului.
- (4)Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate zilnic.
- (5)Activitatea de întreținere a curateniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
  - b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic, europubele;
  - c) colectarea sacilor cu deșeuri stradale
- (6)Operația de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la al. (5).
- (7)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.
- (8)Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

### Art. 33 Răzuitul

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați, sau metri liniari
- (2)Activitate se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.
- (3)Răzuitul se execută pe suprafața detaliată în comandă.
- (4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform comenzii..
- (5)Răzuitul este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, creșterea vegetației spontane între rosturile imbracamintilor stradale și pietonale etc.
- (6)Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 1 m de la bordura spre axul median al strazilor și pe toată suprafața trotuarelor, aleilor, parcarilor și pietetelor .
- (7)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - a) curățatul cu răzu, lopata sau mijloace mecanice;
  - b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
  - c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;
  - d) colectarea sacilor cu deșeuri stradale
- (8)Operația de răzuire se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la al. (7).
- (9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

#### Art. 34 Stropitul carosabilului

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați sau ore funcționare.
- (2)Activitatea se desfășoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului
- (3)Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe o latime de 3,5 m din suprafața carosabilului, pe fiecare sens de mers, cu ajutorul unor instalații de stropit specializate, în scopul evitării formării prafului și creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului.
- (4)Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stârnirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.
- (5)Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării stropitului mecanic.
- (6)Stropitul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în comanda fermă.
- (7)Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform comenzii.
- (8)Stropitul se execută în perioada de al 1 aprilie până la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.
- (9)Stropitul se execută numai în zilele în care
  - temperatura este superioară valorii de 5°C
  - nu plouă.
- (10)Contravaloarea mc de apă în Orașul MACIN este de 4,49 lei/mc fără TVA , la care se adaugă tariful de canalizare de 2,84 lei/mc fără TVA .
- (11)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate;
  - stropitul efectiv al carosabilului;
- (12)Operația de stropit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul (11).
- (13)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoarte de lucru.
- (14)Dacă din cauza condițiilor meteo programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, aceasta se poate recupera în zilele de sâmbătă și/sau duminică.

#### Art. 35 Spălătul carosabilului

- (1)Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2)Spălătul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale
- (3)Activitatea se desfășoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului .
- (4)Prestatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării spălătului mecanic..
- (5)Spălătul carosabilului se execută pe suprafața comandată.
- (6)Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform comenzii



- (7)Spalatul se efectuează numai în zilele în care
  - temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.
  - nu ploua
- (8) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului.
- (9)Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noptii.
- (10)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate
  - spălatul efectiv al suprafeței indicate.
- (11)Operația de spalat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniat (10).
- (12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru

.Art. 36 Colectarea si transportul deseurilor depozitate in locuri nepermise pe suprafata domeniului public si din spatiile verzi

- (1)Unitatea de măsură: metru cub.
- (2)Activitatea constă în incarcarea deseurilor rezultate din activitatea de colectare a deseurilor depozitate in locuri nepermise in mijloace de colectare in vederea efectuării transportului catre depozitul autorizat de eliminare a deseurilor municipale.
- (3)Cantitatea estimata de deseuri stradale ce urmeaza a fi colectata si transportata se determina astfel  
deseuri stradale rezultate din colectarea deseurilor depozitate in locuri nepermise se masoara in mc/luna;
- (4)Activitatea de colectarea deseurilor depozitate in locuri nepermise de pe suprafata domeniului public se desfășoară de catre operator numai cu instintarea si ulterior primiri acceptului de colectare din partea autoritatii contractante.
- (5)Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - încărcarea manuala sau mecanizata a deseurilor in mijloace de transport;
  - transportul deseurilor la un depozit pentru eliminarea desurilor municipale.
- (6)Operația de colectare a deseurilor rezultate din activitatea de colectare a desurilor depozitate in locuri nepermise se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniat (5).
- (7)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru si devize de lucrari.

#### Art. 37

- (1)Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

#### Art. 38



(1) Utilajele, autospecialele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

#### Art. 39

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de prestator, privind cantitatea si calitatea prestatiei, cantitatile de deseuri stradale transportate. Receptia lucrarilor se va face intre orele 7-10, pentru lucrarile efectuate in timpul noptii si intre orele 12-15, pentru lucrarile efectuate in timpul zilei. La receptie vor participa inspectori din cadrul Primariei MACIN si un reprezentant al prestatorului pentru fiecare zona de activitate. In cazul neprezentarii reprezentantului prestatorului, receptia se va face in lipsa, specificandu-se acest lucru in rapoarte. Modificarea programului de lucru va fi stabilit de prestator si va fi comunicat beneficiarului cu cel putin 3 zile inainte de solicitarea modificarii.

(2) In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la beneficiar

(3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

#### Art. 40

(1) Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.

(2) Este interzis maturatul deseurilor stradale in gurile de scurgere, pe spatiile verzi sau inspre gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea strazii respective.

(3) Este interzisa depozitarea deseurilor stradale la punctele de colectare a deseurilor menajere.

(4) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de salubritate stradala, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- Neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

#### Art. 41

(1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;

asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;

asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;

asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;

asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;

asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

Art. 42

(1) Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator , intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate, in baza bonului de cantarire eliberat de centrul de eliminare a deseurilor

(2) In rapoartele de constatare autoritatea contractanta va consemna si modul de rezolvare de catre operator si sezizarilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces – verbal de receptie , semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoarte.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite .

Art. 43 Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

## **SECȚIUNEA a 4 –a**

**Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

Art.44

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a Orasului MACIN.

#### Art.45

- (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
- (2) Presupune efectuarea următoarelor operații:
  - a) curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții.
  - b) pluguit zapada;
  - c) combaterea mecanizată a poleiului;
  - d) strans, încărcat și transportat zapada.

#### Art.46

- (1) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.
- (2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.
- (3) Operatorul va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare ( telefoane mobile).

#### Art. 47

- (1) Activitățile specifice anotimpului rece se execută numai pe baza de comandă fermă din partea Autorității Contractante.
- (2) Operatorul va repartiza pe teren utilajele necesare activității în maximum trei ore de la primirea comenzii de lucru.

#### Art.48

- (1) Autospecialele folosite la activități de dezapezire vor fi folosite doar pentru deservirea U.A.T. MACIN.
- (2) Toate autospecialele destinate activităților de dezapezire vor îndeplini condițiile tehnice de funcționare.

#### Art. 49

- (1) Fiecare autospecială folosită la activități de dezapezire va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

#### Art.50

- (1) Autospecialele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice.

#### Art.51

- (1) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomet și gaze de esapament).

#### Art.52

(1) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea activităților de dezapezire mecanizată în condiții de siguranță.

Art.53 Curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții;

- (1) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (3) Curățatul manual al zăpezii/ gheții se efectuează pe suprafața trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, pasaje, stațiile mijloacelor de transport, suprafețe care nu pot fi curățate mecanic prin pluguit.
- (4) Suprafața estimată pe care se curăță manual zapada este comandată de către UAT.
- (5) Frecvența de lucru pentru curățatul manual al zăpezii este de asemenea trecută în comandă.
- (6) Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la trecerile de pietoni, accesul către obiective de ordin economic și social vor fi dezapezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.
- (7) Operatorul va curăța de zapada și gheata gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- (8) Nu se va deversa zapada în canalizare.
- (9) Acțiunea de dezapezire poate să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității în baza comenzi lansate de concedent.
- (10) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.
- (11) Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni
  - strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.
  - curățarea manuală a gheții se execută prin spargere, cu dispozitive și scule speciale.
  - împrăștiere manuală a substanțelor antiderapante pe suprafața curățată.
- (12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

Art. 54 Pluguit zapada

- (1) Unitatea de măsură pentru pluguit : 1000 metri pătrați.
- (2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (3) Activitatea se execută pe toată suprafața străzilor, aleilor, podurilor prin intervenția mijloacelor mecanizate grupate distinct în două categorii:
  - mijloace mecanizate pentru pluguit zapada pe strazi cu latimi cuprinse între 5-14m (utilaj cu plug de zapada de minim 2.0 m -cu orientare din cabina)
  - mijloace mecanizate pentru pluguit zapada pe strazi cu latimi cuprinse între 3-5 m (utilaj cu plug de zapada de max 1,5 m -cu orientare din cabina)
- (4) Pluguitul se aplică când grosimea stratului de zăpadă depășește în general 6 cm.
- (5) Suprafața estimată a fi pluguită mecanic va fi conform comenzii..



- (6) Frecvența de lucru pentru pluguit va fi de asemenea conform comenzii.
- (7) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării pluguitului mecanic al zăpezii pe străzi, distinct pentru cele două tipuri de suprafețe și utilaje necesare.
- (8) În derularea activității de pluguit zapada se vor utiliza utilaje specializate distincte (de capacități și gabarit diferite) pentru cele două tipuri de străzi.
- (9) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 5-6 ore de la încetarea ninsorii.
- (10) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe suprafețele de circulație cu ajutorul plugurilor metalice montate pe autospeciale pe străzi/alei.
- (11) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.
- (12) Pentru fiecare utilaj necesar activității de pluguit mecanic zapada se va lua în calcul de pret pe 1000 mp sau ore funcționare.
- (13) În cazul căderilor abundente de zapada care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 20 cm, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafață. Autoritatea Contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se execută activitățile de pluguit mecanic al zăpezii.

#### Art. 55 Combaterea mecanizată a poleiului

- (1) Unitatea de măsură pentru combaterea mecanizată a poleiului: 1000 metri pătrați, sau ore funcționare.
- (2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.
- (3) Materialul antiderapant folosit : amestec de nisip și sare.
- (4) Operatorul va asigura până la data de 1 noiembrie, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului. Stabilirea cantității de material antiderapant se va face în funcție de suprafața pe care se estimează că se va efectua combaterea poleiului .
- (5) Activitate se execută pe suprafața strazilor/aleilor prin intervenția mijloacelor de combatere a poleiului.
- (6) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență față de carosabil.
- (7) Combaterea poleiului se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează cu prioritate pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.
- (8) Suprafața estimată pentru combaterea poleiului la o manifestare a fenomenelor specifice anotimpului rece este trecută în comandă..
- (9) Frecvența de lucru pentru combaterea poleiului va fi de asemenea trecută în comandă.
- (10) Operatorul trebuie să demonstreze existența dotărilor minime necesare executării combaterii mecanice a poleiului pe străzi .
- (11) Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni:
  - împrăștierea mecanizată a substanțelor antiderapante pe suprafețele de circulație.



(12)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

(13) În cazul manifestarilor extreme a fenomenelor specifice sezonului de iarna, se pot executa mai multe treceri pe aceeași suprafața Autoritatea Contractantă putând solicita operatorului, în funcție de condițiile meteorologice, suplimentarea suprafețelor pe care se executa activitățile de combatere mecanizată a poleiului.

(14) Pentru fiecare utilaj necesar activității de combatere mecanizată a poleiului se va lua în calcul de pret pe 1000 mp sau ore funcționare.

Art. 56 Strans, încărcat și transportat zapada

(1)Unitatea de măsură pentru strans, încărcat și transportat zapada: mc.

(2)Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(3)Nu se va deversa zapada în canalizare.

(4)Zapada colectată din Orasul MACIN se va depozita în spațiile stabilite de către UAT MACIN.

(5)Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjeneste circulația auto sau pietonală

(6)Pentru activitatea de strans, încărcat și transportat zapada operatorul trebuie să asigure: - 2 încărcătoare frontale sau buldoexcavatoare

2 tractoare cu remorci cu capacitatea de minim 5mc.fiecare,

1 autocamion cu capacitatea de minim 5 mc.

(7)Activitatea constă din efectuarea următoarelor operațiuni:

- gruparea gramezilor rezultate din operațiuni manuale și mecanice, cu ajutorul încărcătorului frontal;

- încărcarea în autobasculante;

- transportul până la locul avizat de descarcare;

(8)Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru.

Art. 57

(1)Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie.

(2)Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație stabilite de către beneficiar și anexate prezentului caiet de sarcini.

(3)Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezapezire. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezapezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, spitale, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4)Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5)Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune în trei ore de la primirea comenzii de repartizare a utilajelor pe sectoare. Primele

actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, pieton, statii pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(8) Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de beneficiar.

#### Art. 58

(1) Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

#### Art. 59

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

(2) In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la beneficiar.

(3) La sfarsitul fiecarei luni aferente desfasurarii acestui serviciu, se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul luni.

#### Art. 60

(1) Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.

(2) Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de deszapezire, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- Neefectuarea deszapezirii pe o strada din vina exclusiva a operatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

#### Art. 61

(1) Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;

asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare ;

asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;

asigurarea controlului medical periodic al salariatilor ;

asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate ;

asigurarea curatirii si splarea autocompactoarelor.

#### Art. 62

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea și cantitățile lucrărilor prestate. În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator și sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatarile din rapoarte.

(2) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

#### Art. 63 Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 5 –a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

#### Art. 64

(1) Operatorul trebuie să desfășoare activitățile de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj

sau catre instalatiile de neutralizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului MACIN.

#### Art. 65

(1) Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi predate unei unitati de neutralizare autorizate.

#### Art. 66

(1) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public se va face în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare, în cazul în care nu detine camera frigorifica pentru depozitarea temporara a acestora;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și necalificat în număr suficient.

## CAPITOLUL IV

### OBIECTIVE

#### Obiective de exploatare

#### Art. 67

(1) Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din Orasul MACIN sunt urmatoarele:

imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor

sustinerea dezvoltarii economice a localitatilor implicate,

stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne ;

promovarea calitatii si eficientei acestor servicii ;

dezvoltarea durabila a serviciilor ;

protectia sanatatii publice ;

conservarea si protectia mediului inconjurator



gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

## Obiective de ordin economic

### Art. 68

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Natională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).

Indexarea se va face având în vedere indicele preturilor pentru ramura apă, canal, salubritate comunicat de INS.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă concedentului cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a noilor tarife. Tariful propus va fi analizat și supus aprobării.

(5) UAT MACIN, va achita către operator contravaloarea activităților desfășurate, pe baza facturii emise de către operator, pe baza proceselor verbale de recepție a prestațiilor. Termenul de plată pentru serviciile prestate este precizat în contractul de prestări servicii.

(6) Concedentul va semna contractul pentru delegarea serviciului de salubritate al Orașului MACIN, cuprinzând clauzele de decontare a serviciilor finanțate din bugetele locale, respectiv:

a) serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lei/pers/lună, lei/mc), exclusiv prestațiile efectuate către agenții economici;

b) serviciile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice (lei/1000mp, lei/mc, ore funcționare);

c) serviciile de curățat și transportat zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei/1000mp, lei/mc, ore funcționare);

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (lei/kg).



(7) Operatorul va propune spre aprobarea , forma contractului ce va fi încheiat cu agentii economici si alte persoane juridice care functioneaza în aria administrativa a Orasului MACIN.

(8) Agentii economici si alte persoane juridice care functioneaza în aria administrativ-teritoriala a Orasului MACIN, achita catre operatorul de salubritate prestatiile privind colectarea deseurilor în conformitate cu prevederile contractului de prestari servicii încheiat între operator si fiecare beneficiar.

(9) În functie de necesitatile beneficiarului, suprafetele pe care se executa serviciile si ritmicitatile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fara a se depasi valoarea contractului.

(10) La solicitarea beneficiarului, operatorul va colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si le va preda către unitățile de ecarisaj autorizate sau către instalatiile de neutralizare, în vederea eliminării acestora.

(11) La solicitarea beneficiarului, se vor ridica deseurile de orice natura aparute în locuri nepermise.

## **Obiective de mediu**

### **Art. 69**

(1)Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu.

(2)Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

(3)Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. În situatia oricarui eveniment de mediu provocat de Operator acesta va fi considerat „poluator”. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

(4)Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

## **CAPITOLUL V**

### **Durata contractului**

#### **Art. 70**

(1)Durata pentru care se încheie contractul de delegare a serviciilor de salubritate în Orasul MACIN este stabilita prin acest contract.

(2)Pe durata stabilita lprin contractul de delegare se interzice operatorului subcontractarea serviciului.

(3) Prelungirea contractului se poate face conform prevederilor legale (conform art.32, alin(4) din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

## **CAPITOLUL VI**

### **CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE**

#### **Art. 71**

(1) Operatorul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru fiecare operatiune in parte din prezentul caiet de sarcini.

(2) Operatorul trebuie sa asigure mai multe formatii de lucru pentru a putea lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzii.

#### **Art. 72**

(1) Operatorul va asigura::

a) masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini care vor fi folosite pentru activitatile de pe raza Orasului MACIN;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite (de exemplu - mici autospeciale pentru strazi inguste, etc);

## **CAPITOLUL VII**

### **BUNURI DE RETUR**

#### **Art. 73**

(1) Bunurile proprietate publica - de retur - din componenta Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Concesionarului.

(2) Investitiile in infrastructura specifica Serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului constituie bunuri de retur, bunurile astfel realizate raman in proprietatea operatorului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, UAT MACIN, fiind integrate domeniului public.

(3) Investitiile astfel realizate de operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de catre acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) Operatorul este obligat sa nu inchirieze si sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element al Infrastructurii;

(5) Operatorul nu poate inchiria sau ceda, sub orice alta forma juridica, folosinta Infrastructurii si elementelor sale componente.

(6) Operatorul va avea obligatia de a administra elementele patrimoniului public si privat al Infrastructurii preluate cu diligena unui bun proprietar.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZITII FINALE**

#### **Art. 74**

(1) Operatorul are obligatia de a solicita acordarea licentei A.N.R.S.C, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 75

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea activităților de salubritate în aria de administrare a Orasului MACIN.

Art. 76

(1) Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate în aria de administrare UAT MACIN.

## CAILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTA MATURATUL

### MANUAL SAU MECANIC, INCLUZAND SI PARCARILE

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Suprafata (mp)	Zilnic manual	Periodic mecanic	Tip de imbracaminte carosabil
1	Mircea Voda	975	x		pavaj
2	W. Maracineanu	570	x		pavaj
3	Rahovei	1420	x		pavaj
4	Vanatori	585	x		pavaj
5	Grivitei + Alee bloc 16	680	x		pavaj
6	Florilor	4500	x	x	asfalt
7	Decembrie	4800	x	x	asfalt
8	Republicii	450	x	x	asfalt
9	Mihai Bravu	610	x		asfalt
10	Victoriei	1222	x	x	asfalt
11	Alee Bloc 13,14,15	225	x	x	asfalt
12	Alee Bloc A1,A2,A4	659	x	x	asfalt
13	George Vernescu	880	x	x	asfalt
14	George Cosbuc	410	x	x	asfalt
15	I.H.Radulescu	4000	2 ori/luna	x	asfalt
16	Al.Lapusneanu	2100	2 ori/luna	x	asfalt
17	Plevnei (intre	1200	x		pavaj

	Orient-1 Dec.)				
18	Cetatii	600	x		pavaj
19	Vanatori	360	x		pavaj
20	Alee Bloc 17	1200	x		pavaj
21	Alei parc Primarie	880	x	x	asfalt
22	Piata Civica	1100	x	x	Placi granit

**TROTUARELE PE CARE SE EXECUTA MATURATUL  
MANUAL SAU MECANIC**

Nr. Crt.	Denumire tronson trotuar/strada	Suprafata (mp)	Zilnic manual	Periodic mecanic	Tip de imbracaminte trotuar
1	Florilor	8100	x		Dale beton
2	Decembrie	9000	x		Dale beton
3	Republicii	300	x		Dale beton
4	Mihai Bravu	300	x		Dale beton
5	Victoriei	1320	x		asfalt
6	George Vernescu	530	x		asfalt
7	Mircea Voda+G. Cosbuc	1700	x		Dale beton
8	I.H. Radulescu	3600	2 ori/luna	x	asfalt
9	Walter Maracineanu	1150	x		Dale beton
10	Vanatori	978	x		Dale beton
11	Rahovei	950	x		Dale beton
12	Grivitei+Alee Bloc 16	600	x		Dale beton+pavaj
13	Al. Lapusneanu	3220	2 ori/luna		asfalt

14	Orient	810	x		Dale beton
15	Cetatii	1320	x		Dale beton
16	Alee Bloc 17	1200	x		pavaj
17					
18					
19					
20					
21					

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**VLADIMIR DUMITRU**



**SECRETAR GENERAL,**

**NEACSU FLORIN**

A handwritten signature, likely of Neacsu Florin, is written in dark ink.



## CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

a oraşului Macin prin concesiune

### CAPITOLUL I

#### Parti contractante

Între **Consiliul Local Macin**, cu sediul în oraşul Macin, str. Florilor, nr. 1, judeţul Tulcea, reprezentat prin d-l Vacaru Gheorghe, având funcţia de viceprimar, în calitate de concedent, pe de o parte,

şi

**S.C. .... S.R.L.**, codul unic de înregistrare .....,  
J....., cu sediul principal în ....., str. ...., nr. ...., jud. ....,  
reprezentată prin d-l ....., având funcţia de director, în calitate de concesionar,

la data de ....., la sediul concedentului, în temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, a O.G. nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de servicii, a H.C.L. Macin de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune nr..... din....., a H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ privind înfiinţarea \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local Macin, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului de concesiune

**Art. 1.** - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

**Art. 2.** - Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activităţi:

- a) măturat, spălat şi intretinere a căilor publice;
- b) curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinere în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ ;
- c) dezinsecţia, dezinsecţia şi deratizare.

**Art. 3.** - Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

**Art. 4.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

**a) bunuri de retur** care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

**b) bunuri de preluare** care vor fi predate concedentului la expirarea contractului de concesiune contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun acord;

**c) bunuri proprii** care aparțin concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii pentru prestarea serviciului concesionat.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 5.** - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

**Art. 6.** - (1) Autoritatea administrației publice locale, **Consiliul Local al orașului Măcin** păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală(A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

## CAPITOLUL IV

### Termenul

**Art. 7.** (1) Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Măcin prin concesiune este de ..... ani, începând de la data semnării contractului .

(2) Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din orașul Măcin.

**Art. 8.** - Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, în baza unui act adițional semnat înainte de încetarea lui.

## CAPITOLUL V

### Redevența, quantum și mod de plată

**Art. 9.** (1) Nivelul redevenței pentru concesionarea serviciului de salubritate propriu-zis este de \_\_\_\_\_ lei/an .

(2) Plata redevenței se va face anual până la data de 15 decembrie a anului Fiscal în contul Primăriei deschis la Trezoreria Macin.

**Art. 10.** - Redevența se va indexa anual cu ratei inflației.

## **CAPITOLUL VI**

### **Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.**

**Art. 11 (1)** Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului, aprobate prin \_\_\_\_\_ sunt:

- Maturat manual carosabil din pavele -20,02lei/1000mp;
- Maturat carosabil din asfalt -18,34lei/1000mp;
- Maturat manual trotuare – 22,32lei/1000mp;
- Maturat mecanic cu multifunctional JUNG0 3500 – 10,63lei/1000mp sau 77,4lei/h;
- Stropit și spălat cai publice cu multifunctional JUNG0 3500 – 9,52lei/1000mp sau 69,32lei/h;
- Periat zapada mecanic cu multifunctional JUNG0 3500 -10,58lei/1000mp sau 77,03lei/h;
- Plug zapada multifunctional JUNG0 3500 – 8,61lei/1000mp sau 62,69 lei/h;
- Imprăstiat material antiderapant cu multifunctional JUNG0 3500 – 20,51lei/mp sau 149,35 lei/h;
- Prestări servicii cu încărcător frontal -137,68lei/h
- Prestări servicii cu tractor U650- 67,56lei/h

Contravaloarea celorlalte servicii delegate va fi facturată lunar de către operator autorității publice locale conform devizelor de lucrări aprobate.

Preturile vor fi indexate cu indicele anual al preturilor de consum și servicii stabilit de Institutul Național de statistică.

**(2)** Investițiile ce urmează a fi realizate de către concesionar din suma reprezentând \_\_\_\_\_ % în dezvoltarea infrastructurii serviciului public de salubritate din valoarea profitului net realizat vor fi stabilite de comun acord cu concedentul.

**(3)** Programul de realizare a investițiilor se va aproba anual de către concedent, de comun acord cu concesionarul.

(4) Modificarea tarifelor ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate se va realiza numai în baza unei fundamentări riguroase, cu aprobarea C.L.

## **CAPITOLUL VI**

### **Drepturile părților**

#### **Drepturile concesionarului**

**Art. 12.** Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a încasa contravaloarea activităților componente ale serviciului de salubritate prestate, corespunzător tarifelor oferite sau ajutate/modificate cu aprobarea Consiliului Local Macin;
2. de a menține echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
3. de a ajusta tarifele prestate, conform prevederilor legislației în materie ;
4. de a modifica tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie ;
5. de exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegării în prezentul contract, pe raza orașului Macin .

#### **Drepturile concedentului**

**Art. 13.** Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;



5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunitară;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

## **CAPITOLUL VII**

### **Obligațiile părților**

#### **Obligațiile concesionarului**

**Art. 14.** Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului /activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orașului Măcin;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la autoritatea administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
16. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
21. concesionarul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind

asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice;

22. concesionarul este obligat de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de concesiune;

23. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

24. să realizeze investiții conform planului de investiții aprobat;

25. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

26. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

27. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună o sumă de ..... lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate;

28. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

29. concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

30. concesionarul își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor stabilite și aprobate pentru perioada 1 aprilie – 1 octombrie și a programelor de lucru pentru perioada 1 octombrie – 1 aprilie. **Concesionarul va întocmi programul de lucru, pe care îl va supune aprobării concedentului;**

31. concesionarul este obligat, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către **organizații non-guvernamentale** a mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și

incluse în infrastructura serviciilor publice de salubritate, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

**32.** concesionarul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare – funcție de anotimp – în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare;

### **Obligațiile concedentului**

**Art. 15.** Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
6. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de concesiune;
7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
9. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau contract;

10. în rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite, fie de la concedent, fie de la utilizatori, și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate;

11. la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele periodice efectuate;

12. să plătească sumele aferente activităților de salubritate delegate prin contractul de delegare, în conformitate cu tarifele aprobate;

13. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

14. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

**Art. 16. (1)** Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

**Art. 17.** Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);



- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
  - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
  - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
  - stadiului de realizare a investițiilor;
  - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

## **Art. 18.**

**(1) Domeniul public (carosabil, trotuare și spațiile verzi – până la aliniamentul clădirilor) pentru care se prestează acest serviciu se consideră salubritat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și gradul de aglomerație urbană:**

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin ofertă și se referă la:

suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – și va fi adus la cunoștința concedentului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

**Art. 19.** Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localității.

## **CAPITOLUL IX**

### **Penalități , clauze de reziliere a contractului de concesiune**

**Art. 20(1)** Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări legale pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Nerealizarea investițiilor asumate, în cuantumul stipulate, determină scăderea proporțională din sumele înaintate spre plata concedentului până la concurența sumelor stabilite ca aport de investiții;

(3) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate, duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(4) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(5) Neplata de către concedent a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări legale pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul concesionarului de a diminua ritmicitatea prestațiilor.

(6) Nerefacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de concedent cu echivalentul costului prestației neefectuate.

(7) Nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de concedent cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

**Art. 21** Rezilierea de plin drept a contractului operează:

(1) în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea(licența) emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau

când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

(2) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

(3) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

## **CAPITOLUL X**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

**Art. 22 (1)** Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Concedentul decide aprobarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

## **CAPITOLUL XI**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune**

**Art. 23 (1)** Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(2) Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au drepturile prevăzute de lege sau contracte colective.

## **CAPITOLUL XII**

## Forța majoră

**Art. 24 (1)** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIII

### Încetarea contractului

**Art. 25. (1)** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, situație în care nu se percep daune;
- g) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;

i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur;

b) bunuri de preluare;

c) bunuri proprii.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Răspunderea contractuală**

**Art. 26.** (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XV**

### **Litigii**

**Art. 27.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Dispoziții finale**



**Art. 28.** Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui,..... și a fost încheiat în 3(trei)exemplare.

**Concedent,**

**CONSILIUL LOCAL MĂCIN**

**PRIMAR,**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**VLADIMIR DUMITRU**



**Concesionar,**

**DIRECTOR,**

**SECRETAR GENERAL,**

**NEACSU FLORIN**

A handwritten signature, likely of Neacsu Florin, is written in ink.