

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354,
fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

N.: 1959 / 14.02. 2020

ANUNT

U.A.T. Oraşul Măcin organizeaza examen/concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcţiei publice de execuţie vacante de auditor, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul audit public intern, in data de 16.03.2020, ora 10.00, – proba scrisa şi în data de 19.03.2020 proba de interviu, ora 10.00.

Dosarele se depun de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, pe pagina de internet a institutiei şi pe site –ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici respectiv din data de 14.02.2020 pana la data de 04.03.2020, în intervalul orar: luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primariei Orasului Macin, la secretariatul comisiei de concurs si contin in mod obligatoriu documentele prevazute la art.49 din H.G. nr.611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate; copia certificatului de naştere şi căsătorie în situaţia schimbării numelui;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- e)copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
- f)copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
- h)cazierul judiciar;
- i)declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite şi în format electronic.

Candidaţii trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute la art.465 din O.U.G. nr.57/2019:

(1)Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a)are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- d)are capacitate deplină de exerciţiu;
- f)îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
- g)îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
- h)nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
- j)nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul contabilitate, economie, finanțe;
- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- curs perfecționare/specializare în domeniul auditului public intern;

Bibliografie:

- Constituția României (art.4, art.16, art.29, art.30);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Îndatoririle funcționarilor publici (Secțiunea 2, art.430 – art.450) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit intern;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- 1)elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia;
- 2)elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- 3)efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 4)informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- 5)raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- 6)elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- 7)în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- 8)verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.
- 9)auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a)activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
 - b)plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
 - c)administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - d)concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - e)constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - f)alocarea creditelor bugetare;
 - g)sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
 - h)sistemul de luare a deciziilor;
 - i)sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
 - j)sistemele informatice.
- 10)păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- 11)asigură respectarea tuturor obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;

Coordonate de contact: Primăria orașului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354, fax:0240573950, e-mail: primaria_macin@yahoo.com, persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută: inspector superior”.

Viceprimar,
Văcaru Gheorghe

Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta

