

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
ORAȘUL MĂCIN
JUDEȚUL TULCEA
PRIMARUL ORAȘULUI MĂCIN

Primăria Orașului Măcin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Măcin, județul Tulcea,
cod poștal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.măcin.ro, e-mail:primăria_măcin@yahoo.com

Nr. 10620/03.09.2019

A N U N Ţ

Primăria orașului Măcin, județul Tulcea organizeaza concurs pentru ocuparea pe durată determinată / temporar vacantă a funcțiilor contractuale de :

- 1.Asistent social
- 2.Expert implementare si monitorizare 2(S)
- 4.Inginer construcții civile (S)

în data de 23.09.2019 , ora 10 .00 – proba scrisa și in data de 25.09.2019, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfășurării concursului:

a) Data limita de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pana pe data de 19.09.2019 ora 16.00.

b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Primăriei orașului Măcin, str. Florilor, nr.1.

c) Selectia dosarelor de înscriere are loc în termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție; depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat dupa soluționarea acestora.

d) Proba scrisă se organizează și se susține in data de 23.09.2019 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat dupa soluționarea acestora.

e) Interviul se organizeaza și se susține in data de 25.09.2019 ora 10.00, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestații se face in termen de o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat dupa soluționarea acestora.

f) Rezultatele finale se afișează in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d)carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae (europass);

(2) Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

1. Condiții specifice pentru Funcția de Asistent social

Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: studii superioare – 4 ani

Experiența solicitată :

- Experiența generală în munca - 3 ani ;
- Experiența specifică în asistență socială /asigurarea reintegrării familiei și/sau socio-profesională a beneficiarilor cu nevoi speciale și / sau speciale – 1 an ;

Competențe solicitate :

Cunoaște metodele și tehnicile de intervenție specifice și legislația în domeniul protecției sociale ;

Capacitatea de lucru în mod individual și în echipă ;

Adaptabilitate , flexibilitate , rezistența la stress , capacitatea de a rezolva probleme și competențe în asumarea responsabilităților , capacitatea de a stabili relații, perseverența , toleranța , calm , responsabilitate ;

Comunicare interpersonală , deschidere , receptivitate la nou , motivație puternică pentru munca cu persoanele dezavantajate social ;

Capacitate ridicată de adaptare la cerințele postului și interes pentru perfecționare permanentă

Limbi străine solicitate : engleza

Înțelegere		Vorbire	Scriere
Audiție	/ Scriere	Conversație /Pronunție	
A2-Utilizator elementar Nivelul 2		A2-Utilizator elementar Nivelul 2	A2-Utilizator elementar Nivelul 2

2. Condiții specifice pentru Funcția de Expert implementare și monitorizare 2(S)

Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: studii superioare – 3 ani ;

Experiența solicitată :

- Experiența generală în munca - 5 ani ;

Experiența specifică în coordonare de activități și/sau cunoașterea mecanismului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene – 1 an ;

Competențe solicitate :

- Competențe de planificare, organizare
- Competențe de coordonare , antrenare și control ;
- Competențe de monitorizarea activității ;

Limbi străine solicitate – engleza

Înțelegere		Vorbire	Scriere
Audiție	/ Scriere	Conversație /Pronunție	
B1-Utilizator		B1-Utilizator	B1-Utilizator independent

3. Condiții specifice pentru Funcția de Inginer construcții civile (S)

Educația solicitată :

- Nivelul studiilor: studii superioare în domeniul ethnic / construcțiilor – 3 ani ;

Experiența solicitată :

- Experiența generală în munca - 7 ani ;

Experiența specifică în domeniul construcțiilor -5 ani ;

Competențe solicitate :

Planificare și organizare a operațiilor și activităților , capacitatea de a evalua și de a lua decizii , creativitate , inventivitate , simț estetic , atenție deosebită în analiza detaliilor , comunicare interactivă la locul de munca ;

Limbi străine solicitate – engleza

Înțelegere		Vorbire	Scriere
Audiție	/ Scriere	Conversație /Pronunție	
B1-Utilizator independent Nivelul 1		B1-Utilizator independent Nivelul 1	B1-Utilizator independent Nivelul 1

Curriculum vitae

Relații suplimentare se pot obține la telefon :0240571354, e-mail:primăria_măcin @ yahoo.com,
www.măcin.ro.

**Viceprimar ,
Văcaru Gheorghe**



**Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cristina Voicu".

ANEXA

La ANUNȚUL înregistrat sub nr. 10620/03.09.2019

Subsemnatul Văcaru Gheorghe în calitate de reprezentant legal al UAT Măcin Primăria Orașului Măcin declar că ANUNȚUL conține 9.138 caractere cu spații

Contor de cuvinte

Statistică:

Pagini	5
Cuvinte	1.091
Caractere (fără spații)	6.626
Caractere (cu spații)	9.138
Paragrafe	102
Linii	217

Incl. note de subsol și de final

Afișare bară de instrumente

Inchidere

Viceprimar ,
Văcaru Gheorghe

