

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

U.A.T. Orasul Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950,

www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 9864 / 19.08. 2019

ANUNT

U.A.T. Oraşul Măcin organizeaza examen/concurs de promovare in grad profesional, in data de 19.09.2019, or 10.00, – proba scrisa, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele se depun de catre candidati in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizare examenului sau concursului de promovare, respectiv din data de 19.08.2019 pana la data de 09.09.2019, în intervalul orar luni – joi între orele 08.00 - 16.00, vineri între orele 08.00-14.00, la sediul Primariei Orasului Macin, la secretariatul comisiei de concurs si contin in mod obligatoriu documentele prevazute la art.127 din H.G. nr.611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Functionarii publici trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art.479 alin.(1) lit.a), lit.c) și lit.d) din O.U.G nr.57/2019:

(2) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Pentru promovarea din funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional asistent în funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional principal la Biroul buget, finanțe, contabilitate, resurse umane, sanatatea și securitatea în muncă este stabilită următoarea bibliografie:

Bibliografie:

- Constituția României (art.4, art.16, art.29, art.30);
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 83/389 , 30.3.2010)
- Îndatoririle funcționarilor publici (Secțiunea 2, art.430 – art.450) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Inregistrare facturi furnizori și clienți;
2. Evidență analitică furnizori și clienți;
3. Operațiuni de înregistrare și evidență proiecte fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
4. Efectuare deschideri și repartizări credite;
5. Efectuare plăți către furnizori și bugete;
6. Efectuare operațiuni în programul informatic al Ministerului Finanțelor „FOREXEBUG,,
7. Participare la inventarierea patrimoniului;

Coordonate de contact: Primăria oraşului Măcin, str. Florilor nr.1, județul Tulcea, telefon :0240571354 fax:0240573950, e-mail: primaria_macin@yahoo.com, persoană de contact: Rață Nicoleta, funcția publică deținută "inspector superior".



Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta