

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 6706/04.06.2019

A N U N T

Primaria orasului Macin, judetul Tulcea organizeaza concurs pentru ocuparea pe durată determinată / temporar vacant a functiilor contractuale de :

1.Ingrijitor persoane varstnice – 2 posturi

in data de 20.06.2019 , ora 10 .00 – proba scrisa si in data de 24.06.2019, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfasurarii concursului:

a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv pana pe data de 13.06.2019 ora 16.00.

b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.

c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor respectiv pana la data de 17.06.2019.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie mai précis indata de 18.06.2019; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afişarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 20.06.2019 ora 10.00, la sediul institutiei iar afişarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afişarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

e)Interviul se organizeaza si se sustine in data de 24.06.2019 ora 10.00, la sediul institutiei iar afişarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afişarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente prevăzute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae (europass);
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Conditii specifice pentru functia de “ Ingrijitor persoane varstnice “

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: **Invatamant general obligatoriu si curs de ingrijitor – 4 ani** ;

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 1 an ;

Competente solicitate :

Atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu persoanele aflate sub ingrijire , excelente abilitati de comunicare si de relationare interpersonală , solicitudine , empatie , interes profesional , integritate;

Limbi straine solicitate

Intelegere	Vorbire	Scriere
Auditie / Scriere	Conversatie /Pronuntie	
A1-Utilizator elementar Nivelul 1	A1-Utilizator elementar Nivelul 1	A1-Utilizator elementar Nivelul 1

Curriculum vitae

Bibliografie :

1. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările si completarile ulterioare ;**
3. **Ghidul Solicitantului POCU ;**
4. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale .**
5. **O.G. NR. 68/2003 privind serviciile sociale cu completarile si modificarile ulterioare ;**

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com, www.macin.ro.

Viceprimar ,
Vacaru Gheorghe



Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Ec. Voicu Cristina, is written to the right of the stamp.

ANEXA

La “ ANUNȚUL „, înregistrat sub NR. 6706/04.06.2019

Subsemnatul Vacaru Gheorghe în calitate de reprezentant legal al UAT Macin Primaria Orasului Macin **declar ca „ ANUNȚUL “** **contine 12.835 caractere cu spatii ;**

Contor de cuvinte	
Statistică:	
Pagini	4
Cuvinte	1.040
Caractere (fără spații)	6.333
Caractere (cu spații)	7.684
Paragrafe	68
Linii	149

Incl. note de subsol și de final

Afișare bară de instrumente Inchidere