

JUDEȚUL TULCEA

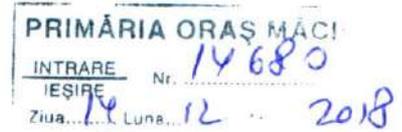
Str. Florilor nr. 1, oraș Măcin, județul Tulcea, cod poștal: 825300, C.F. 3839156

Tel.:0240571354, Fax: 0240573950

E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Web: www.macin.ro

ANUNT



ACHIZITIE PUBLICA

UAT PRIMĂRIA MĂCIN intenționează să achiziționeze „servicii de dirigenție de șantier (supraveghere lucrari)” pentru lucrarile de executie la proiectul „Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr.1 oras Macin, judetul Tulcea” contract finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala (P.N.D.L.).

Vor fi admise doar ofertele prestatorilor care fac dovada autorizarii ca diriginte de santier pentru domeniul 2.3 sau 2.4.

Anexat prezentului anunt este Caietul de Sarcini aferent solicitarii ofertei de servicii mentionate mai sus.

Valoarea estimata maxima este de 22159 (douăzeci și două mii o sută cincizeci și nouă) lei fara TVA (conform Referat de necesitate nr.14677/14.12.2018 intocmit de Biroul Urbanism din cadrul UAT Primaria Macin).

Ofertele se vor trimite in format electronic la adresa de email : primaria_macin@yahoo.com sau prin fax la nr: 0240573950 precum si obligatoriu in sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP-SICAP : 71520000-9 Servicii de **supraveghere a lucrarilor (Rev.2)**

Termen de transmitere : 20.12.2018 ora 16,00.

Relatii la tel 0240571354 sau email :primaria_macin@yahoo.com.

14.12.2018

VICEPRIMAR,

VĂCARU GHEORGHE

INTOCMIT ,

Birou achizitii

ec.Eugen-Florin TURCAN



PRIMARIA ORASULUI MACIN

JUDETUL TULCEA

APROBAT

VICEPRIMAR,

VACARU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr. 1”, oras Macin , judetul Tulcea

Cap. 1. PREAMBUL

Prevederile prezentului Caiet de Sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele precizate in caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale. Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune Asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor din Caietul de Sarcini.

Cap. 2. CADRUL GENERAL

Programul National de Dezvoltare Locala – Subprogramul Regenerarea urbana a municipiilor si oraselor –Domeniul realizare/extindere/modernizare/dotare a unitatilor de invatamant preuniversitar, respective crese, gradinite, scoli generale, licee, colegii nationale, precum si alte unitati de invatamant preuniversitar, infiintate potrivit legii .

AMPLASAMENTUL: Oras Macin, strada Grivitei , nr. 11

Județul: TULCEA

Cap. 3 . Descrierea generala a proiectului

Toate elementele necesare cu privire la descrierea proiectului este prezentata in Memoriu Tehnic la Faza P.T.

Componentele și activitățile investiției sunt următoarele:

OBIECTIVELE GENERALE ALE PROIECTULUI

Obiectivele investiției sunt îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, a dotării școlii, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional, totodata participand la atingerea obiectivelor orizontale în domeniul egalității de șanse, protejarea mediului si dezvoltare durabila. Importanta obiectivului de investitii

deriva din necesitatea punerii la dispozitie a resurselor materiale necesare pentru asigurarea spatiilor adecvate functiunilor propuse. Nu in ultimul rand se doreste amenajarea exterioara a scolii cuprinzand realizarea unor alei pietonale si a unui sistem de preluare a apelor pluviale. Scopul investitiei reprezinta REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 1,orasul Macin si a cladirii anexa”prin realizarea lucrarilor de reabilitare termica a anvelopei, de reabilitare, modernizare „a spatiilor interioare (zugraveli, vopsitorii, inlocuire pardoseli), inlocuire invelitoare, realizare lucrari de consolidare si de eliminare a infiltratiilor de apa.

Corp scoala gimnaziala - CORP A

- se vor face lucrarile de termoizolare ale anvelopei cladirii conform propunerii de arhitectura;
- se va schimba invelitoarea si se va ignifuga sarpanta existenta;
- se vor reface hidroizolatiile dintre trotuar si soclu pe tot perimetrul constructiei;
- se vor face modificari la nivel de finisaje conform propunerii de arhitectura;
- in cazul identificarii de fisuri la momentul indepartarii finisajelor, acestea se vor trata prin injectare cu un mortar de ciment cu ductilitate ridicata;
- refacerea instalatiei sanitare ;
- refacerea instalatiei de hidranti interiori;
- refacera instalatiei electrice interioare si a prizei de pamant si schimbarea corpurilor de iluminat cu unele cu iluminare LED;
- realizarea unor tencuieli de asanare pentru eliminarea umiditatii din pereti pe o suprafata de aproximativ 320 mp;
- reabilitarea instalatiei de voce date ;
- realizarea instalatiei de detectie incendiu si sonorizare ;
- reabilitarea tevilor de instalatii termice;
- realizarea de facilitati pentru persoanele cu dizabilitati prin montarea unei servoscari si amenajarea de grup sanitar pentru acestia;
- realizarea instalatiilor interioare (electrice, instalatie de detectie incendiu, stingere incendii);
- realizare lucrari de reabilitare sarpanta si invelitoare si termoizolatie din vata minerala bazaltica de 10 cm la nivelul planseelor;
- reabilitarea finisajelor interioare.

Corp anexa - CORP B

- se vor camasui peretii din zidarie integral cu plase metalice Ø6/100 si mortar M100T pe ambele fete;
- se vor consolida fundatiile existente din piatra zidita, cu grinzi perimetrare pe ambele fete, interconectate, la cota existenta de fundare, fara tulburarea terenului de sub fundatia existenta;
- se va stopa ridicarea prin capilaritate a apei, in peretii de zidarie de la parter. Acest lucru se va realiza prin injectari de solutii hidroizolante la baza peretilor exteriori de la parter;
- se vor turna centuri din beton armat, sectiune 25 x 30 cm peste peretii parterului;
- se vor propune trotuare noi si se va asigura etanseitatea trotuarului la contactul cu cladirea existenta;
- se va inlocui planseul din lemn existent, cu unul nou, ce va rezema pe centurile nou turnate. Prinderea planseului se va face bulonat in centurile nou turnate;
- se va reface sarpanta din lemn si se va inlocui invelitoarea;
- placa suport a pardoselii va fi monolita impreuna cu centurile de consolidare ale fundatiilor;
- lucrari de amenajari exterioare ;

- refacerea instalatiilor sanitare;
- realizarea instalatiei de hidranti interiori ;
- refacerea instalatiilor electrice interioare si aprizei de pamant si schimbarea corpurilor de iluminat cu unele cu iluminare LED;
- realizarea unor tencuieli de asanare pentru eliminarea umiditatii din pereti pe o suprafata de aproximativ 27 mp;
- reabilitarea instalatiei de voce date;
- realizarea instalatiei de detectie incendiu si sonorizare;
- realizarea instalatiei termice si montarea de radiatoare din hotel ;
- realizarea de facilitati pentru persoanele cu dizabilitatai prin montarea unei servoscari si amenajarea de grupuri sanitare pentru acete persoane.

VALOAREA TOTALA A INVESTITIEI , fara TVA – 2.865.960,4 lei

Durata de executie a lucrarilor – 12 luni

Perioada de garantie acordata lucrarilor – 36 luni

Cap. 4. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta achizitia publica de dirigintie de santier autorizat in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare, pentru lucrarile de executie la proiectul „ **Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr. 1**”, oras **Macin , judetul Tulcea**

Experienta similara

Prin servicii similare, autoritatea contractanta intelege servicii de asistenta tehnica – dirigentie de santier, in domeniul constructii civile, industrial si agricole.

Ofertantul trebuie sa faca dovada unei experiente similare, prin prezentarea de documente si/sau contracte si/sau procese verbale de receptie si/sau recomandari din partea beneficiarilor, prin care se confirma că în ultimii 3 ani (raportati la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare.

Documentele justificative vor trebui sa indice:

- Obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic(data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractual;
- Locul executiei serviciilor;

Presonalul de specialitate responsabil de indeplinirea contractului.

Ofertantul va face dovada ca este autorizat ca **diriginte de santier pentru domeniul 2.3 sau domeniul 2.4 .**

Pentru indeplinirea cerintei privind personalul cheie propus pentru indeplinirea contractului, ofertantii vor prezenta in copie conform cu originalul:

- Autorizatia/autorizatiile de diriginte de santier valabila/valabile pentru domeniul/domeniile solicitate. ;
- Contractul de munca/prestari servicii/colaborare, acord de asociere sau subcontractare ;
- Declaratie de disponibilitate;
- C.V. din care sa reiasa dovada implicarii in indeplinirea cel putin a unui contract de servicii avand ca obiect servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se atribuie prin prezenta procedura.
- Recomandari nominale si/sau adeverinte si/sau orice alt document care sa demonstreze experienta solicitata.

Modul de prezentare a ofertei

Propunerea Tehnica

Ofertantul va depune documentele solicitate prin caietul de sarcini pentru calificare

Propunerea Financiara va contine:

- Formularul de oferta;
- Centralizatorul cuprinzand distinct costurile pentru prestarea serviciilor :
- dirigentie de santier domeniul 2.3. sau 2.4.lei

Cap.5. CERINTELE MINIME PRIVIND RESPONSABILITATILE DIRIGINTILOR DE SANTIER

Activtatile dirigintelui de santier trebuie sa fie conforme cu cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioara. Scopul serviciului de supervizare ca si inspector de santier este de a urmari instituirea sistemului calitatii in constructii, care sa conduca la realizarea si exploatarea unor constructii de calitate corespunzatoare.

Controlul proceselor de executie reprezinta actiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, in scopul indeplinirii unor conditii specifice si inlaturarii starilor de neconformitate. Controlul proceselor de executie este conditionat de o serie de actiuni si criterii indeplinite de toti factorii implicate in realizarea lor, respective resurselor umane si material.

Conducerea si Asigurarea calitatii in constructii constituie obligatia tuturor factorilor care participa la conceperea realizarea si exploatarea constructiilor si implica o strategie adecvata si masuri specifice pentru garantarea calitatii acestuia.

Activitatea de diriginte de santier va fi condusa pe baza urmatoarelor principii:

- Impartialitate fata de Constructor, Furnizori si Proiectanti, tinand seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalitatii.

Responsabilitatile ofertantului (dirigintilor de santier) fata de beneficiar pentru Asigurarea verificarii punerii in opera corecte a lucrarilor de constructii, sunt cele prevazute in ordinul MDRT nr. 1496/15.05.2011, privind procedura de autorizare a dirigintilor de santier.

Aceste responsabilitati vor fi detaliate si completate cu responsabilitatile rezultate din documentatiile de executie, caietele de sarcini si din contractele incheiate intre beneficiar si antreprenor si vor fi incluse in prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractanta il va incheia cu ofertantul castigator.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul si Inspectoratul de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de executie.

Dirigintele de santier trebuie sa verifice si sa raspunda de realizarea urmatoarelor:

- a) Verificarea conformitatii, din punct de vedere calitativ, a materialelor si produselor puse in lucrare cu cerintele proiectului;
- b) Verificarea respectarii cerintelor reglementate legal si tehnic privind atestarea si controlul calitatii, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalitatii executiei lucrarilor de constructii;
- d) Verificarea conformitatii documentatiei de executie cu reglementarile legale si tehnice specific.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice derularii executiei unui obiectiv de investitii:

Preconstructia lucrarilor;

Faza de mobilizare;

Executie propriuzisa;

Receptia la terminarea lucrarilor;

Dirigintele de santier va fi responsabil pentru urmatoarele activitati in legatura cu contractul de executie lucrari, dar nu limitative.

5.1. Responsabilitatile dirigintelui de santier in perioada de pregatire a executarii lucrarilor

1. Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995 art. 21b, sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Verifica corespondenta dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor si acordurilor obtinute.
3. Preluarea de la beneficiar si predarea catre constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predate liber de sarcini. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.
4. La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile si instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
5. Participa impreuna cu proiectantul si cu constructorul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinte si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
6. Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de proiectant, respective cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de

constructive provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare a constructiei/investitiei.

7. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verficatorii de proiect atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si programul de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatie tehnica.
8. Forma de comunicare de regule va fi scrisa, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.
9. Daca in contractul de executie lucrari existe prevederi referitoare la obligatia Constructorului de a incheia polita de asigurare a lucrarilor si a personalului participant la executarea lucrarilor, dirigintele de Santier va verifica existenta acestora si va asista Beneficiarul in verificarea valabilitatii si legalitatii documentelor prezentate de Constructor.
10. Verificarea si aprobarea propunerilor Constructorului privind masurile de protectia Muncii atat pentru personalul din santier cat si pentru public daca este cazul.
11. Organizarea de Santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de santier va verifica existent aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

5.2. Faza de Mobilizare

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de executie a Contractului. In acest timp Constructorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine cat si pentru dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

1. Examinarea programului de executie al constructorului, a mainii de lucru si necesarul de echipamente asociate.
2. Verificarea si aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat/insusit de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
3. Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de protectia muncii a Constructorului.

5.3. Responsabilitatile dirigintelui de santier in perioada de executie a lucrarilor.

1. Verificarea respectarii legislatiei cu privire la materialele utilizate privind: existenta documentelor de atestare a calitatii si originii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in certificatele de calitate, contracte, caiete de sarcini, proiecte;

2. Interzice utilizarea de material, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii;
3. Consemneaza in registru rezultatele din buletinele de incercari pentru materialele la care se fac probe de laborator. In cazul in care Dirigintele de Santier constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse in opera cu specificatiile tehnice, acesta are obligatia de a intocmi "rapoarte de neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.
4. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu proiectul tehnic, planse , memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale si reglementarile legale in vigoare, admitand la plata numai lucrarile cospunzatoare din punct de vedere calitativ;
5. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in norme tehnice in vigoare;
6. Interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
7. Interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
8. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese verbale in faze determinante, procese verbale ce devin ascunse, etc.;
9. Participa alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante;
10. Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare care devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
11. Sistarea executie, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
12. Transmit catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
13. Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Constructorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
14. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
15. Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor sau modificarilor dispuse de proiectant prin dispozitii de santier;
16. Preluarea documentelor de la constructor si Proiectant si completarea cartii tehnice a consructiei cu toate documentele prevazute in reglementarile legale;
17. Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de executie si inregistrarea acestora;
18. Primirea reclamatiiilor Constructorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale sau prelungirii duratei de executie;
19. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme ce ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
20. Urmarirea dezafectarii lucrarilor de Organizare de Santier si predarea terenului detinatorului acestuia la terminarea lucrarilor; va dispune si va verifica aducerea la forma initiala a

terenului si mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform Cap. I „ Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului”, Subcapitolul 1.3. “Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala”si Cap. 5 „ Alte cheltuieli”, Subcapitolul 5.1 „ Organizare de Santier” din Devizul General.

21. Participa la sedintele de monitorizare a evolutiei fizice si financiare a proiectului organizate de Echipa de implementare a proiectului din cadrul Autoritatii Contractante, impreuna cu Constructorul. In cadrul acestor sedinte se vor discuta: situatiile de lucrari prezentate de Constructor; rata de progres a constructiei, evaluarea variatiilor, prelungirea termenelor de realizare; conditiile meteo nefavorabile; solicitari ale Constructorului, etc.;
22. In cazul in care ritmul de lucru nu respecta, din motive imputabile Constructorului, Graficul de esalonare a lucrarilor propuse, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorului luarea de masuri urgente pentru recuperarea intarzierilor. Va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de constructor;
23. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare, incadrarea lucrarilor in articole de deviz (pozitia si denumirea lor) si se vor incadra in cantitatile de lucrari, din devizele oferta anexa la contract.
24. Dirigintele de santier este direct raspunzator de confirmarea datelor inscrise in situatiile de plata, iar pe situatiile de plata confirmate, Dirigintele de santier alaturi de semnatura va consemna: „Corespund din punct de vedere cantitativ, calitativ si al pretului cu oferta si contractul”.
25. Este interzisa executia si confirmarea de lucrari suplimentare fara a fi intocmite dispozitii de santier de catre proiectant, aprobate de Beneficiar, Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta se considera ca au fost negociate.
26. Dirigintele de santier intocmeste rapoarte lunare de activitate care trebuie sa contina informatii cu privire la evolutia executiei lucrarilor, calitatea acestora, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a realizarii obiectivului de investitii.

5.4. Responsabilitatile Dirigintelui de Santier la receptia lucrarilor.

1. Convoaca comisia de receptie la finalizarea lucrarilor de constructie la obiectivul de investitii.;
2. Participa la receptia lucrarilor asigurand secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie.;
3. Urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si intocmeste documentele de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie.;
4. Urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarea recomandarilor comisiei de receptie.;
5. Convoaca comisia de receptie la data stingerii anexelor la procesele verbale de receptie.;
6. Preda beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu Cartea Tehnica a Constructiei.

5.5 Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Dirigintele de Santier.

Dirigintele de Santier va intocmi minim urmatoarele rapoarte, dar nu in mod limitativ:

Raportul initial

Va fi prezentat intr-o luna de la data inceperii contractului de servicii si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:

- Datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- Un program de lucru al personalului.

Raport lunar de Activitate.

Va fi inaintat in primele 10 zile ale lunii urmatoare si va contine detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si descrierea acestora, din punct de vedere financiar si fizic, cu referirile necesare privind Asigurarea calitatii lucrarilor. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Dispozitiile de Santier.

Orice modificare adusa din motive obiective, Proiectului Tehnic, caietelor de Sarcini sau listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre proiectant si va fi insusita daca este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Constructorului sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului. Dispozitia de Santier si listele de cantitati de lucrari aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de Santier si Constructor. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari si se va identifica sursa de finantare. Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de proiectant. Toate dispozitiile de santier emise de proiectant vor fi numerotate si indosariate.

In cazul in care Dispozitiile de Santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Raportul Final.

Raportul Final se va intocmi la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarii;
- Cartea tehnica a Constructiei potrivit prevederilor H.G. 273/1994 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.

Responsabilitatile Autoritatii Contractanta

In vederea derularii contractului autoritatea contractanta isi asuma urmatoarele atributii si responsabilitati:

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- c. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;

- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Cap.6. Personal

Ofertantul trebuie să dispună de Diriginte santier domeniul 2.3 sau 2.4 – cu experienta in pozitia de dirigentie de santier pentru lucrari de modernizare, reabilitare si dotare Scoala Gimnaziala – constructii civile, industriale si agricole, la nivelul a cel puțin un contract/proiect.

Cap.7. Data de incepere – perioada de executie.

7.1 Data de incepere.

Contractul de achizitie public va intra in vigoare in momentul primirii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

7.2 Perioada de executie.

Perioada de executie/furnizare a serviciilor de supraveghere a lucrarilor se va desfasura pe toata durata contractului de executie a lucrarilor.

In conditiile in care din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act additional , contractul de servicii de supraveghere a lucrarilor va fi prelungit automat cu acelasi numar de luni fara modificarea valorii acestuia.

Cap.8. MODLITATI DE PLATA

Pretul contractului este ferm , in lei, iar plata catre prestator se va deconta pe baza facturilor emise, intr-un procent din valoarea contractului de servicii proportional cu procentul de realizare a lucrarilor. Documentele ce vor sta la baza decontarii serviciilor vor fi Rapoartele lunare de activitate aprobate de beneficiar.

Sef birou urbanism, investitii,
Matetovici Mioara

Intocmit,
Ing. Cotoi Costel