

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 13377/07.11.2018

A N U N T

Primaria orasului Macin, judetul Tulcea organizeaza concurs pentru ocuparea pe durată determinată / temporar vacant a functiilor contractuale de :

1. Animator socio- educativ

2.Consilier psihologic CMAI

in data de **29.11.2018** , ora **10 .00** – **proba scrisa si in data de 06.12.2018, ora 10.00 – interviul.**

Calendarul desfasurarii concursului:

a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv pana pe data de 23.11.2018 ora 16.00.

b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.

c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 29.11.2018 ora 10.00, la sediul institutiei iar afişarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

e)Interviul se organizeaza si se sustine in data de 06.12.2018 ora 10.00, la sediul institutiei iar afişarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale și a criteriilor de

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (europass);

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificarile ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Conditii specifice pentru Functia de “Animator socio- educativ”

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de 4 ani

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 3 ani ;

- Experienta specifica in organizarea de activitati interactive , educative, sportive destinate unui public specific - 1 an ;

Competente solicitate :

- Bune abilitati de comunicare ;

2. Conditii specifice pentru Functia de “Consilier psihologic CMAI “

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: studii superioare in domeniul psihologiei/sociologiei – 3 ani ;

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 3 ani ;

Experienta specifica in prestarea serviciilor de consiliere si /sau asistenta psihopedagogica – 1 an ;

Competente solicitate :

- evaluare psihologica –stabilirea si comunicarea diagnosticului –interventia psihologica ;
consiliere psihologica in domeniul educational – consilierea in cariera , - cercetarea psihologica ;
- evaluare psihologica , - stabilirea si comunicarea diagnosticului , - interventia psihologica , -
consilierea psihologica in domeniul educational – consiliere in cariera –cercetarea psihologica

Limbi straine solicitate

Intelegere	Vorbire	Scriere
Auditie / Scriere	Conversatie /Pronuntie	
B1-Utilizator independent Nivelul 1	B1-Utilizator independent Nivelul 1	B1-Utilizator independent Nivelul 1

Curriculum vitae

Bibliografie :

1. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;**
3. **Ghidul Solicitantului POCU ;**
4. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale .**
5. **O.G. NR. 68/2003 privind serviciile sociale cu completările și modificările ulterioare ;**

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com, www.macin.ro.

**Viceprimar ,
Vacaru George**



**Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina**