

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300, tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com
Nr.15903/18.12.2017

A N U N T

Primaria orasului Macin, judetul Tulcea, in cadrul proiectului european cod 114715, "INCLUZIUNE-Implementarea de masuri integrate in comunitatea marginalizata delimitata din orasul Macin, pentru incluziunea sociala a membrilor acesteia si pentru reducerea saraciei" **organizeaza concurs pentru ocuparea pe durată determinată (stabilită prin contractul de management) a functiilor contractuale de :**

- 1. Expert implementare si monitorizare (activitate 1)**
- 2. Expert comunicare (PR)**
- 3. Expert dezvoltare durabila**
- 4. Expert achizitii publice**

in data de 24.07.2018 , ora 10 .00 – proba scrisa si in data de 27.07.2018, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, respectiv pana pe data de 16.07.2018 ora 16.00.
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 24.07.2018 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e) Interviul se organizeaza si se sustine in data de 27.07.2018 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae (europass);

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1.Conditii specifice pentru Functia de “Expert implementare si monotorizare (activitate 1)”

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de minim 3 ani ;

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 5 ani ;

Experienta specifica in coordonarea de activitati sau cunoasterea mecanismului de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene – 1 an ;

Competente solicitate :

- Competente de planificare , organizare ; competente de coordonare , antrenare si control, Competente in monitorizare activitati ;

Limbi straine solicitate :

1. engleza – intelegere(B1 – utilizator) , vorbire (B1- utilizator) , scriere (B1 utilizator independent)

2. Conditii specifice pentru Functia de “Expert comunicare (PR)”

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de minim 3 ani;

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 3 ani ;
- Experienta specifica in publicitate/marketing/comunicare /PR- 1 an ;

Competente solicitate :

Cunoasterea de instrumente si modalitati de comunicare ; cunoasterea tehnicilor si modalitatilor de promovare a imaginii proiectului ;receptivitate ; orientare catre nou ; Flexibilitate si creativitate – echilibru emotional , constanta in aptitudini si manifestari , capacitatea de a lucra in echipa;

Limbi straine solicitate :

1. engleza – intelegere(B1- utilizator independent nivel 1) , vorbire (B1- utilizator independent nivel 1) , scriere (B1 utilizator independent nivel 1)

3. Conditii specifice pentru Functia de “Expert dezvoltare durabila “

Educatia solicitata :

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de minim 3 ani;

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - 5 ani ;
- Experienta specifica in promovarea si evaluarea impactului social si de mediu - 1 an ;

Competente solicitate :

- Bune abilitati de comunicare ; cunostinte vaste in domeniul sustenabilitatii si dezvoltarii durabile ; buna cunoastere a limbii engleze care sa permita studierea si cunoasterea raportarii sustenabilitatii companiilor la nivel UE;

Limbi straine solicitate :

1. engleza – intelegere(C1- utilizator experimentat nivel 1) , vorbire (C1- utilizator experimentat nivel 1) , scriere (C1 utilizator experimentat nivel 1)

4. Conditii specifice pentru Functia de “Expert achizitii publice “

Educatia solicitata :

- **Nivelul studiilor:** studii superioare / curs de perfectionare in domeniul achizitiilor publice - **minim 3 ani;**

Experienta solicitata :

- Experienta generala in munca - **7 ani ;**
- Experienta specifica in domeniul achizitiilor publice – **5 ani ;**

Competente solicitate :

- Cunoasterea pietei de servicii si produse si a particularitatilor acesteia ;
- Cunostinte operare PC(Windows, Word, Excel) , abilitati foarte bune de comunicare si negociere , fermitate discernamint , integritate , responsabilitate;

- Capacitate de comunicare interactive deosebita ;
- Lucrul cu documente specifice(facturi, contracte , chitante , op., cec , etc) ;
- Exprimare concise si clara prin utilizarea corecta a terminologiei de specialitate ;

Limbi straine solicitate :

1. engleza – intelegere(B1- utilizator independent nivel 1) , vorbire (B1- utilizator independent nivel 1), scriere (B1 utilizator independent nivel 1)

A. Bibliografie pentru urmatoarele functiile contractuale pe perioada determinate , scoase la concurs : Expert implementare si monitorizare (activitate 1) ,Expert comunicare (PR), Expert dezvoltare durabila

1. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarului public , republicata si actualizata 2018 ;

2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 ;

4. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020 ;

B. Bibliografie pentru functia contractuala de Expert achizitii publice :

1. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarului public , republicata si actualizata 2018 ;

2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , actualizata 2018 ;

4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com, www.macin.ro.

Viceprimar ,
Vacaru Gheorghe

Manager Proiect ,
Ec. Voicu Cristina

