

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL MĂCIN

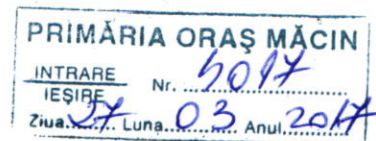
JUDEȚUL TULCEA

Str. Florilor nr. 1, oraș Măcin, județul Tulcea, cod poștal: 825300, C.F. 3839156

Tel.:0240571354, Fax: 0240573950

E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Web: www.macin.ro



Caiet de sarcini

având ca obiect achiziția serviciilor de recrutare prestate de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializat în recrutarea resurselor umane în vederea realizării procesului de selecție pentru 5 posturi de membri în Consiliului de Administratie al S.C. Edilitar Salub – Term S.R.L. Măcin

1. Termeni generali

Achiziția se derulează de către U.A.T. Orașul Măcin.

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administratie sau de supraveghere, directori sau directorat, actionari și alte persoane interesate.

Prin aparitia Legii 111/2016 care modifica si completeaza OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si prin HG 722/2016 sunt trasate noi reguli privind modul de selectie, formare,functionare si remunerare a consiliului de administratie al societatilor comerciale la care o unitate administrativa este actionar unic sau majoritar precum si conditiile ce trebuie indeplinite pentru a putea fi propus/numit membru intr-un consiliu de administratie al intreprinderilor publice.

Prin HCL nr.13/28.02.2017 privind aprobarea declansarii procedurilor de selectie a membrilor consiliilor de administratie al societatilor la care Orașul Măcin este actionar unic in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa s-a aprobat declansarea procedurii de selectie si contractarea serviciilor unui expert independent specializat in recrutarea resurselor umane pentru efectuarea procedurilor de selectie mentionate anterior.

2. Sursa de finanțare

Plata se face din bugetul U.A.T. Orașul Măcin.

3. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de recrutare prestate de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializat în recrutarea resurselor umane în vederea realizării procesului de selecție pentru 5 posturi de membri în Consiliului de Administratie al S.C. Edilitar Salub – Term S.R.L. Măcin.

4. Durata contractului

Până la data numirii administratorilor și încheierea contractelor de mandat dintre AGA și fiecare membru al CA.

5. Scopul contractului

Scopul contractării serviciilor de recrutare este de a implementa prevederile O.U.G. nr.109/2011, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 precum și a H.G. nr.722/2016, privind selectarea candidaților pentru 5 posturi de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Edilitar Salub – Term S.R.L. Măcin.

6. Cerințe specifice:

1.1. SARCINILE PRESTATORULUI

6.1 Elaborarea componentei integrale a planului de selecție.

6.2. Elaborarea următoarelor documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:

- a) profilul consiliului de administrație
- b) profilul membrilor consiliului de administrație (profilul candidaților)
- c) criteriile de evaluare și selecție
- d) planul de selecție
- e) anunțul de recrutare și selecție
- f) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție
- g) materiale referitoare la declarația de intenție
- h) plan de interviu
- i) formulare necesare în procesul de selecție: formulare de nominalizare pentru candidații propuși, recomandări de nominalizare, formulare de confidențialitate, formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați, liste elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice
- j) proiectul Contractului de Mandat pentru fiecare poziție de membru desemnat în C.A.
- k) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție
- l) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă
- m) matricea profilului consiliului
- n) matricea profilului candidatului

(pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru fiecare membru al consiliului de administrație cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății, precum și a cerințelor din scrisoare de așteptări care va fi întocmită de autoritatea publică tutelară)

6.3. Verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;