

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL MĂCIN

JUDEȚUL TULCEA

Str. Florilor nr. 1, oraș Măcin, județul Tulcea, cod poștal: 825300, C.F. 3839156

Tel.:0240571354, Fax: 0240573950

E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Web: www.macin.ro

ANUNȚ PUBLIC

ACHIZIȚIE PUBLICĂ DIRECTĂ

UAT PRIMĂRIA MĂCIN intenționează să achiziționeze „servicii de lucrări de înregistrare sistematică pentru imobilele situate în sectoarele cadastrale de pe raza UAT MACIN” conform cerințe contract de finanțare nr.10266/13888/09.11.2022 încheiat între OCPI Tulcea și UAT MĂCIN.

Vor fi admise doar ofertele prestatorilor PFA in categoriile A,B sau D ori persoane juridice autorizate in clasele I,II sau III.

Anexat prezentului anunt este Caietul de Sarcini (nr 28/03.01.2023) aferent solicitarii ofertei de servicii mentionate mai sus.

Ofertele se vor trimite in format electronic la adresa de email : primaria_macin@yahoo.com sau prin fax la nr: 0240573950 precum si in sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP-SICAP -servicii de cadastru CPV 71354300-7- conform anunt nr ADV.....1338346 /03 01 2023 .

Termen de transmitere : 05.01.2023 ora 16,00.

Relatii la tel 0240571354 sau email :primaria_macin@yahoo.com.

03.01.2023

PRIMAR,

VACARU GHEORGHE



ROMANIA
JUDETUL TULCEA
ORASUL MACIN
_macin@yahoo.com
Tel e-mail:primaria /fax:0240/571102,
cod poștal 825300

NR. 28 / 03 / 01 / 2023

APROBAT,
PRIMAR,
VACARU GHEORGHE



CAIET DE SARCINI

Pentru Atribuirea contractului de servicii de cadastru avand ca obiect realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor din extravilanul U.A.T. Oras Macin, finantate de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, conform Legii nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - Republicată, cu modificarile si completarile ulterioare

Autoritatea contractanta

I.Baza legala

Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 34, alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 9, alin (34¹) – (34¹²) din Legea Cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, rerepublicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 5, pct. 7 din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ-teritoriale, aprobata prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de cadastru si Publicitate imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile ulterioare; ale art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare si cele ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizite publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

II.Sursa de finantare: sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale.

III. Obiectul achizitiei publice de servicii

Obiectul achizitiei consta in servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru un numar de 1340 de imobile, in **sectoarele 2, 3, 8** aparținând unității administrativ-teritoriale a orasului Macin din județul Tulcea.

Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

IV. Obligatiile Prestatorului

-Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde și/sau performanțe in conformitate cu **Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul 819/2016, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul din 7 ianuarie 2020 privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare .**

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de livrare.

- **Livrarea 1** «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare»- **cu termen maxim de depunere - 09.04.2024**

- **Livrarea 2** «Documente tehnice ale cadastrului - finale»- **cu termen maxim de depunere - 09.06.2024**

- Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

- Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

-Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

-Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

-Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

-Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

-Prestatorul se obliga sa emită factura corespunzătoare serviciilor prestate aferentă fiecărei livrări în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei Achizitorului.

V.Obligațiile achizitorului

- Achizitorul va emite Procesului-verbal de recepție servicii pentru serviciile prestate pe baza Procesului-verbal de recepție tehnic emis de OCPI Tulcea pentru fiecare livrare. Procesului-verbal de recepție servicii va fi semnat de către Achizitor și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Procesului-verbal de recepție tehnic.

- Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

- Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor pentru a verifica conformitatea lor.

- Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice.

- Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

VI.Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din **Procedura și modalitatea de**

alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul 819/2016, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul din 7 ianuarie 2020 privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.

VII.Criteriile de atribuire ale contractului

Prestatorul trebuie să fie persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III.

Incadrarea în plafon maxim de preț și anume 96,60 lei/carte funciara ,imobil extravilan, exclusiv TVA iar pentru carte funciara, imobil intravilan 260,40 lei/imobil, exclusiv TVA.

Intocmit
Milea Anca

