CONSILIUL LOCAL ORAȘ MĂCIN
INTRARE Nr. 186
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 08 Anul 2019

ROF

Centrul de resurse comunitare pentru tineri

CMAI

ROMANIA

ORASUL MACIN

JUDETUL TULCEA

CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate

Centru de resurse comunitare pentru tineri

ARTICOLUL 1

Definitie

Regulamentul de oerganizare si functionare este un document propriu al serviciului social „Centru de resurse comunitare pentru tineri "aprobat prin HCL_____/_____Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Centrului de resurse comunitare Macin , in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare , serviciile oferite ,etc

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Potrivit art 112 alin (3) lit. j si lit. l , din Lg 292/2011 m,cu modificarile ulterioare , serviciile sociale din domeniul protectiei copilului si familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea ingrijirii ,cresterii,formarii , dezvoltarii si educarii copilului in cadrul familiei si pot fi acordate in institutii /unitati de asistenta sociala ,respective in centre de resurse comunitare din comunitate.

Serviciul social „ Centru de resurse comunitare "cod CAEN 8899 CZ –PN-V ,infiintat si administrat de furnizorul Directia deAsistenta Sociala Macin , acreditata conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 003692 din data de 27.11.2017.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social Scopul serviciului social „Centru de resurse comunitare "este sa faciliteze accesul copiilor si tinerilor la servicii sociale de informare si consiliere psiho-sociala , juridica , vocationala, educare si comunicare la nivelul comunitatii , in domeniul prevenirii Situatiilor de abuz , neglijare si exploatare a copilului ,educatie nonformala.Totodata este conceput ca un loc de intalnire si recreere unde tinerii pot obtine informatii utile, pot beneficia de cursuri si traininguri , acces la calculator si internet , unde pot deprinde mestesuguru traditionale din Dobrogea ,

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de resurse comunitare sunt copii cu varste intre 7-18 ani tineri 18-29 ani defavorizati social si familiile acestora , aflate in

situatii de dificultate unde se manifesta cazuri de abuz ,neglijare si exploatare ,copii victime ale violentei in familie.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de infiintare , organizare si functionare

1)Serviciul social „Centru de resurse comunitare "functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale ,reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare .

2)Standard minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 177/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru copilul abuzat , neglijat si exploatat ,precum si a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului ,neglijarii si exlpoatarii copilului .

3)Serviciul social „Centrude Resurse comunitare "este infiintat prin Hotararea Consiliului local Macin nr____din data de _____privind infiintarea Centrului de Tineret

Potrivit prevederilor art. 112 si 113 din Legea nr. 292/2011 , cu modificarile ulterioare , administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale se realizeaza prin Directia de Asistenta Sociala Macin . „Centrul de Resurse Comunitare " este responsabil de realizarea evaluarii initiale si elaborarea planului de interventie ,precum si de implementarea acelor masuri cuprinse in planul de interventie care por fi realizate la nivelul comunitatii . In cadrul „Centrului de resurse Comunitare "este angajat un asistent social , responsabil de implementarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

• Serviciul social „Centru de Resurse Comunitare " se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala , precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile .

• Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social „Centru de Resurse Comunitare " sunt urmatoarele :

a)interventie integrata

b)flexibilitateaorganizariiserviciului in locul unde este necesara interventia ;

c)posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei , in functie de tipul de interventie ,fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;

d)promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate ;

e)promovarea comportamentului civicsi asumarea responsabilitatii sociale de

g) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

h) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, şi asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

j) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

k) promovarea relaţiilor de colaborare cu serviciul public de asistenţă socială, precum şi cu toţi actorii sociali.

ARTICOLUL 6
Beneficiarii serviciilor sociale

(1) **Beneficiarii** serviciilor sociale acordate de „Centru de resurse comunitare" sunt:

a) copii 7 - 18 ani,

b) tineri 18 - 29 ani, defavorizaţi social şi familiile acestora, aflate în situaţii de dificultate unde se manifesta cazuri de abuz, neglijare şi exploatare, copii, familii victime ale violenţei în familie.

(2) **Condiţiile de accesare** a serviciilor:

a) acte necesare, după caz;

Serviciile în comunitate pot fi furnizate şi fără evaluare, inclusiv în situaţiile în care persoanele nu deţin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcţie de tipul de intervenţie, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidenţă sau în liste de prezenţă.

b) autosesizare (culegere şi prelucrarere de informaţii)

c) preluarea informaţiei de la parteneri, actori sociali

d) sesizare catre Serviciul Public de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului.

(3) **Condiţii de încetare** a serviciilor:

a) când se depăşesc situaţiile de risc

b) când se încetează vulnerabilitatea

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centru de resurse comunitare" au următoarele **drepturi**:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale.

Obligaţii:

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centru de resurse comunitare" au urmatoarele obligații :
a) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al centrului ;
b) sa participe la activitățile organizate în centru ;
c) să folosească și să păstreze cu grijă dotările din centru precum si bunurile puse la dispoziția lor ;

ARTICOLUL 7
Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centru de resurse comunitare" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activități:

1. evaluarea inițială;

Evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social din centru si are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție;

Planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție;

Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

4. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitate obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale dupa acordarea de servicii sociale pe o anumita perioadă;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. activități de sprijin pentru părinți și copii
4. campanii pentru prevenirea intrării în situații de risc de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
5. implicarea voluntarilor centrului în activități de sensibilizare, prevenire, campanii sociale etc.

C)de informare a potentialilor beneficiari,autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora , de promovare a drepturilor omului in general , precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare , potrivit scopului acestuia , prin asigurarea urmatoarelor activitati :

1. Sesiuni de informare
2. Campanii sociale
3. Programe de educare a parintilor
4. Activitat de sprijin pentru parinti si copii
5. Activitati cu voluntarii

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor
2.realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate
3.campanii de prevenire a situatiilor de abuz,neglijare si exploatare
4.programe de educare pentru parinti
5. acordarea serviciilor de de informare si consiliere
6.activitati pentru familiile aflate in risc monitorizarea si evaluarea activitatilor prin crearea unei baze de date
8.existenta personalului specializat
e) de administrarea resurselor financiare, materiale si umaneale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. activitati de recreere si socializarein cadrul bibliotecii infiintate
2.activitati la calculator (2 calculatoare) cu acces gratuit la internet
3.ateliere recreative si activitati de creatie (pictura quiling ,reciclarea hartiei ,modelaje in lut
4. activitati culturale desfasurate in comunitate
5. activitati de voluntariat
6.implementarea proiectului

ARTICOLUL 8

Structura organizatorica si numarul de posturi

(1)Serviciul social „Centru de resurse comunitare " functioneaza cu un numar de 4 angajati , conform prevederilor Hotararii Consiliului Local Macin cu nr._____
Din data de _____din care :

a) Personal de conducere : Expert CMAI -1 POST
b) Personal de specialitate : Asistent social-1POST,animator socio-educativ-1POST
   Psiholog -1POST
   Voluntari - 5

1. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul centrului se aprobă prin Hotărârea consiliului local Negreşti nr.4 din 24.01.2013 privind includerea serviciului în subordinea Serviciului Public de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Negreşti.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului şi se realizează în funcţie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

În cadrul „ serviciilor de asistenţă comunitară „ (8899 CZ-PN-V) prestate de serviciul public de asistenţă socială prin „Centru de resurse comunitare" există asistentul social cu atribuţii în asistenţă socială pentru realizarea evaluării iniţiale şi planului de intervenţie.

În statul de funcţii este prevăzut postul de consilier juridic care momentan este vacant.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: şef de centru.

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile la acţiuni care vizează ameliorarea asistenţei sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

g) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate

h) asigură în cadrul centrului, promovarea principiilor şi normelor prevăzute de Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, ia in considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la incălcări ale drepturilor copiilor/tinerilor din cadrul centrului

i) asigură încheierea cu partenerii a parteneriatelor

j) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate şi auxiliar

Personalul de specialitate:

1) asistent social (263501);

Atribuţiile asistentului social privesc în principal elaborarea planului de intervenţie:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) monitorizează şi analizează situaţia copiilor care frecventează Centrul de resurse comunitare precum si modul de respectare a drepturilor copiilor/tinerilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante

f) identifică situaţiile care impun acordarea de servicii şi prestaţii pentru prevenirea situatiilor de abuz, neglijare şi exploatare

g) asigură consilierea şi informarea copiilor/tinerilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora

h) asigură aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie ,cazurilor de abuz, neglijare si exploatare.

i) colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunităţii şi soluţionării problemelor sociale care privesc copiii/tinerii

j) organizează activităţi de informare şi consiliere socială, vocaţională, educaţie pentru sănătate,dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, comunicare interpersonală, orientare profesională,dezvoltare a asociativităţii şi stimulare a participării, urmărind permanent respectarea drepturilor şi libertăţilor tinerilor/copiilor şi facilitarea participării acestora în societate.

k) organizează activităţi de consiliere a beneficiarilor centrului care urmăresc realizarea unui suport psihologic, social, pentru creşterea stimei de sine, a autonomiei personale, pentru o mai bună intergrare în grup şi comunitate.

l) militează pentru promovarea imaginii de asistent social şi pentru prestigiul instituţiei

m) in relaţiile cu copiii/tinerii adopta un comportament familial, de grijă, protecţie şi înţelegere.

n) se informează în permanenţă în domeniul de specialitate prin toate mijloacele accesibile, participînd la cursuri de pregătire , stagii de perfecţionare.

o) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

2. - instructor animator pentru activităţi de resocializare (341204)

Atribuţiile facilitatorului de dezvoltare comunitară sunt :

a) dovedeşte creativitate în activităţile desfăşurate împreună cu copiii/tinerii

b) dovedeşte capacitate de comunicare, de analiză şi sinteză a riscurilor în lucrul cu ceilalţi membri ai echipei, cu copiii/tinerii

c) manifesta spirit de iniţiativă în activitatea sa

d) are capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă şi de a coordona o echipă de lucru

e)organizeaza si desfasoara activitati socio-educative, de socializare , care vizeaza dezvoltarea aptitudinilor copiilor/tinerilor in domeniul cultural,artistic,aplicativ , recreativ,de ocupare a timpului liber.

f)realizeaza impreuna cu colectivul activitatile planificate

g)se preocupa permanent de socializarea si dezvoltarea afectiva a copiilor/tinerilor ,beneficiari ai centrului

h)amenajeaza spatiile adecvate pentru desfasurarea activitatilor recreative

i)elaboreaza si implementeaza proiecte alaturi de ceilalti specialist din centru , proiecte care vin in sprijinul copiilor si familiilor acestora

j)elaboreaza /editeaza pliante in vederea difuzarii si popularizarii activitatilor de timp liber

k)supravegheaza indeaproape copiiipentru evitarea incidentelor si accidentelor intre beneficiarii centrului

l)se informeaza in domeniul de specialitate prin toate mijloacele accesibilesi valorifica in activitatea sa experienta dobandita

3.**psiholog**

a)realizeaza servicii de consiliere cu parintii , individuale sau de grup, oferindu-le suportul informational , instrumental si emotional de care au nevoie

b)asigura informarea , cunoasterea si consilierea psihologicadin cadrul centrului prin consultatii individuale si collective , actiuni de indrumare a parintilor ,precum si actiuni de colaborare cu colegii psihologi din comunitate (scoala, liceu , alte centre de zi).

c)planifica activitati pe fiecare cuplu – parinte/copil care sa raspunda nevoilorde informare ,educare si consiliere a acestora , contribuind la dezvoltarea abilitatilor parentale de crestere si ingrijire a propriului copil.

d)informarea si pregatirea parintilor pentru a fi coterapeutiin procesul de recuperare si integrare a copiilor

e)stabileste scopuri , obiective si planuri de interventie recuperatorie din punct de vedere psihologic.

f)participa ,in cadrul echipei pluridisciplinare, la evaluarea , diagnosticarea , stabilirea masurilor de interventie psiho-sociala individuala a copilului .

g)participa la elaborarea si aplicarea de programe destinate informarii ,sensibilizarii opiniei publice si interventiei pe problem legate de respectarea si protectia drepturilor copilului

ARTICOLUL 11

Finantarea serviciului

1)In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli , furnizorul de servicii sociale are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciului cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

2)Finantarea cheltuielilor serviciului se asigura , in conditiile legii din urmatoarele surse:

a)din bugetul proiectului POCU /140/4/2/114715

b)bugetul local al Consiliului Local Macin

c)alte surse de finantare (donatii ,sponsorizari),in conformitate cu legislatia in vigoare.

Intocmit

Expert implementare CMAI

Lungu Florin Dumitrel

Aprobat

Manager de proiect

Voicu Cristina