

Afișat astăzi 21.07.2017  
ora 08:00

Primăria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300,  
tel:0240/571354, fax:0240/573950, [www.macin.ro](http://www.macin.ro), e-mail:primaria\_macin@yahoo.com

Nr. 9498 / 21.07. 2017

## ANUNȚ

Primăria orașului Măcin, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere de director la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

in data de 16.08.2017 , ora 10 .00 – proba scrisa si in data de 18.08.2017, ora 13.00 – interviul.

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pana pe data de 04.08.2017 ora 16.00.
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primăriei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 16.08.2017 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e) Interviul se organizeaza si se sustine in data de 18.08.2017 ora 13.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- curs de specializare de management în activitatea de turism sau în domeniul de turism cu portofoliu ca ghid / agent de turism

- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani

- calificarea Director centru de informare turistică conform standardelor ocupationale, secțiunea turism, hoteluri, restaurante, poziția S28 și clasificării ocupațiilor din România, Cod COR ISCO 88 – 131513, Cod COR ISCO 08 – 143910, constituie un avantaj (demonstrată prin certificat de calificare profesională recunoscut de M. M.F.P.S.P.V. și M.E.N.). Cei care nu detin această calificare se vor angaja în scris ca în termen de un an de la data acreditării centrului vor finaliza cursul de director centru de informare turistică, sub sancțiunea eliberării din funcție, conform Ordinului nr. 1096/2008.

#### Bibliografie:

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

2. Ordonanța Guvernului nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată prin Legea nr.755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul nr. 1096 din 3 septembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

5. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon :0240571354, e-mail:primaria\_macin@yahoo.com, www.macin.ro.

Primar  
ec. Topoleanu Nicolae

Sef Birou BFCRUSSM,  
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,  
jr. Rata Nicoleta

