

Afisat astazi 19.04.2016 ora 08:11

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300,
tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin @ yahoo.com

Nr. 5479 / 19.04.2016

A N U N T

Primaria orasului Macin, judetul Tulcea organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de şofer, treapta profesională I la Compartimentul Întreținere -reparații, deservire ;

în data de 12.05.2016 , ora 10 .00 – proba scrisă și în data de 18.05.2016, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pana pe data de 04.05.2016 ora 16.00.
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 12.05.2016 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e) Interviu se organizeaza si se sustine in data de 18.05.2016 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucrătoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contine urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducerului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g)curriculum vitae;
- (2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cauzierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să indeplinească condițiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificările ulterioare:

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfâptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii gimnaziale,
- permis de conducere categoria "B" și „D"
- minim 5 ani vechime în calitate de șofer profesionist (adeverință privind vechimea / copie xerox după carte de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist);
- atestat profesional persoane în termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat ;
- cartelă tahograf electronic valabilă;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie :

- 1.Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată de Legea nr.371/2007, cu modificările și completările ulterioare;

4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice*) – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.Hotărârea Guvernului nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin@yahoo.com, www.macin.ro.

Primar,
ec. Topoleanu Nicolae

Sef Birou BFCLUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCLUSSM,
jr. Rata Nicoleta

