

Afișat astăzi 29.01.2016
no of

ROMANIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA
ORASUL MACIN
JUDETUL TULCEA
PRIMARUL ORASULUI MACIN

Primaria Orasului Macin, C.F. 3839156, Str.Florilor nr.1, orasul Macin, judetul Tulcea, cod postal 825300,
tel:0240/571354, fax:0240/573950, www.macin.ro, e-mail:primaria_macin@yahoo.com

Nr. 1082/29.01.2016

ANUNT

Primaria orasului Macin, judetul Tulcea organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de dispecer debutant la Compartimentul Sistem de monitorizare video si dispecerat ;

in data de 23.02.2016 , ora 10 .00 – proba scrisa si in data de 29.02.2016, ora 10.00 – interviul.

Calendarul desfasurarii concursului:

- a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv pana pe data de 12.02.2016 ora 16.00.
- b) Dosarele de inscriere se depun la registratura Primariei orasului Macin, str. Florilor, nr.1.
- c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie; depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- d) Proba scrisa se organizeaza si se sustine in data de 23.02.2016 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- e)Interviul se organizeaza si se sustine in data de 29.02.2016 ora 10.00, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documentele prevazute la art.6 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile ulterioare, aprobat prin H.G. nr.286/2011:

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.3 din Regulamentul-Cadru din 23 martie 2011, cu modificarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

-Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,

Bibliografie :

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video;
5. Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale – republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon :0240571354, e-mail:primaria_macin@yahoo.com, www.macin.ro.



Sef Birou BFCRUSSM,
ec. Voicu Cristina

Inspector Birou BFCRUSSM,
jr. Rata Nicoleta